



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

13 лютого 2013 р.

м. Київ

№ 23

*Про внесення змін до наказу Державної
судової адміністрації України
від 11 жовтня 2012 року № 123*

На часткову зміну наказу Державної судової адміністрації України від 11 жовтня 2012 року № 123 "Про затвердження Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих та апеляційних судів"

НАКАЗУЮ:

1. Внести до додатка 4 до Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих та апеляційних судів, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 11 жовтня 2012 року № 123 зміни, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Відділу з питань інформаційних технологій управління з питань судового діловодства розмістити текст цього наказу на офіційному веб-порталі судової влади України.

3. Управлінню організаційного забезпечення діяльності Державної судової адміністрації України довести цей наказ до відома апеляційних судів та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України.

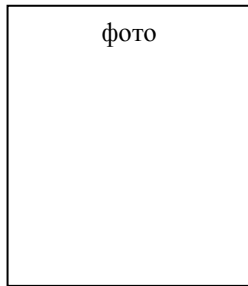
4. Начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України довести цей наказ до відома місцевих судів.

Голова

Р. Кирилюк

Додаток 4 до Інструкції у редакції
наказу Державної судової
адміністрації України
13.02.2013 № 23

КАРТКА ОБЛІКУ ВИДАНИХ ПОСВІДЧЕНЬ



№ посвідчення

(Прізвище)

(Ім'я)

(По-батькові)

Повна назва займаної посади

Особистий підпис

Працівник служби персоналу
відповідальний за оформлення, облік,
зберігання і видачу посвідчень

Підпис

Прізвище

(дата видачі посвідчення)

Начальник управління з питань
організації діяльності судів

О.Іванченко