

Затверджено  
наказ ДСА України  
від 08.12.2016 № 252

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на посаду керівника апарату Одеського апеляційного господарського суду  
(посада тимчасово вакантна)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Організаційне забезпечення роботи суду відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів".</li><li>2. Організація і контроль ведення діловодства в суді.</li><li>3. Підготовка планів роботи суду і здійснення контролю за виконанням запланованих заходів.</li><li>4. Здійснення заходів щодо забезпечення належних умов діяльності суддів та працівників апарату суду, інформаційно-нормативного забезпечення їх діяльності.</li><li>5. Організація розробки та затвердження положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників апарату суду.</li><li>6. Організація і контроль роботи з фінансового та кадрового обслуговування апарату суду.</li><li>7. Здійснення повноважень керівника державної служби апарату суду згідно з положеннями Закону України "Про державну службу".</li><li>8. Організація роботи з управління персоналом в апараті суду.</li><li>9. Організаційне забезпечення ведення судової статистики, обліку та зберігання судових справ та речових доказів, належного ведення архіву та роботи бібліотеки суду.</li><li>10. Забезпечення дотримання в суді вимог штатної, фінансової, касової і розрахункової дисципліни.</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6892 грн. Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII "Про державну службу"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строковий трудовий договір

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</li> </ol> <p>Документи приймаються до 16 год 45 хв 23 грудня 2016 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		26 грудня 2016 року о 10:00, м. Київ, вул. Липська 18/5, конференц-зала
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лук'янчук Наталія Миколаївна, (044) 277-76-26, lukyanchuk@court.gov.ua
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта ступеня магістр
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	у галузі знань "Право" за спеціальністю "Право", у галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" за спеціальністю "Економіка", у галузі знань "Управління та адміністрування" за спеціальностями: "Фінанси, банківська справа та страхування", "Облік і оподаткування", "Менеджмент", "Публічне управління та адміністрування"
2	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституція України;</li> <li>2) Закони України "Про державну службу", "Про судоустрій і статус суддів",</li> </ol>

		<p>"Про запобігання корупції", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про доступ до судових рішень", "Про інформацію", "Про очищення влади", "Про захист персональних даних", "Про статус народного депутата", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні";</p> <p>3) Кодекс законів про працю України, Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Бюджетний кодекс України, Господарський кодекс України, відповідні процесуальні кодекси тощо;</p> <p>4) рішення Ради суддів України та накази ДСА України з питань організаційного забезпечення діяльності судів;</p> <p>5) акти Кабінету Міністрів України з питань державної економічної політики, фінансового забезпечення діяльності судів, реалізації державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність.</p>
3	Професійні чи технічні знання	знання з питань судоустрою та державного управління, управління персоналом та проходження державної служби, планування роботи суду та звітності, діловодства та судової статистики, управління якістю, зв'язків з громадськістю, стратегічного планування
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби в судовій системі
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛІГА:ЗАКОН, інформаційно-аналітичною системою "Кадри-ВЕБ"
6	Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) аналітичні здібності;</li> <li>2) дисципліна і системність;</li> <li>3) інноваційність та неупередженість;</li> <li>4) самоорганізація та орієнтація на розвиток;</li> <li>5) дипломатичність та гнучкість;</li> <li>6) незалежність та ініціативність;</li> <li>7) стресостійкість;</li> <li>8) комунікабельність.</li> </ol>