



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

06 вересня 2018

Київ

№ 454

*Про забезпечення виконання Указу
Президента України від 29.12.2017 № 451*

З метою забезпечення виконання Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451 "Про реорганізацію місцевих загальних судів", яким утворені окружні суди шляхом реорганізації (злиття) деяких місцевих загальних судів, відповідно до частини третьої статті 105 Цивільного кодексу України, частини третьої статті 147 і частини п'ятої статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус судів",

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісії з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів:
 - 1) **Бериславського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 1;
 - 2) **Великолепетиського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 2;
 - 3) **Великоолександрівського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 3;
 - 4) **Верхньорогачицького** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 4;
 - 5) **Високопільського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 5;
 - 6) **Генічеського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 6;
 - 7) **Голопристанського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 7;
 - 8) **Горностаївського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 8;
 - 9) **Іванівського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 9;
 - 10) **Каланчацького** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 10;
 - 11) **Каховського** міськрайонного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 11;

12) **Нижньосірогоського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 12;

13) **Нововоронцовського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 13;

14) **Новокаховського** міського суду Херсонської області у складі згідно з додатком 14;

15) **Новотроїцького** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 15;

16) **Скадовського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 16;

17) **Цюрупинського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 17;

18) **Чаплинського** районного суду Херсонської області у складі згідно з додатком 18.

2. Затвердити План заходів з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів, зазначених у підпунктах 1 – 18 пункту 1 цього наказу, що додається.

3. Головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів забезпечити виконання затвердженого Плану заходів з реорганізації (злиття) відповідних судів, зазначеного у пункті 2 цього наказу.

4. Установити строк для пред'явлення вимог кредиторами до місцевих загальних судів, що реорганізуються (шляхом злиття), – два місяці з наступного робочого дня за днем отримання судом копії цього наказу.

5. Надати право головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів у разі потреби вносити зміни до складу таких комісій шляхом видання відповідного наказу.

6. Головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів інформувати управління з питань персоналу ДСА України (Дробинський О. В.) про проведену роботу та зміни у складі комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів в електронному вигляді станом на 1 та 15 число кожного місяця.

7. Взяти до відома, що місцеві загальні суди, зазначені в підпунктах 1 – 18 пункту 1 цього наказу, відповідно до частини шостої статті 147 та пункту 3 розділу XII Закону України "Про судоустрій і статус суддів" продовжують здійснювати свої повноваження до утворення та початку діяльності відповідних окружних судів.

8. Управлінню організаційного забезпечення та контролю ДСА України (Шеремета О. О.) протягом п'яти робочих днів з дати видання цього наказу:

1) довести його до заступників Голови ДСА України, радника Голови ДСА України, керівників самостійних структурних підрозділів Державної судової адміністрації України та Територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області;

2) завірені копії витягів з цього наказу разом із завіреними витягами із Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451/2017 довести до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області.

9. Начальнику Територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області (Лаговський В. М.) не пізніше наступного робочого дня за днем отримання витягів з цього наказу забезпечити їх вручення головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів, зазначених у підпунктах 1 – 18 пункту 1 цього наказу, разом із завіреними витягами із Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451/2017.

10. Прес-службі (на правах сектору) (Пастухова В. М.) оприлюднити цей наказ у розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше" офіційного сайту ДСА України не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника Територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області (Лаговський В. М.).

В. о. Голови
Державної судової
адміністрації України



Л. Гізатуліна

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Бериславського районного суду Херсонської області

Ковальська Тетяна Олегівна, заступник керівника апарату
Бериславського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер
облікової картки платника податків голова комісії

Члени комісії:


Мутерко Руслана Анатоліївна, головний консультант Бериславського
районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки
платника податків

Моцьо Геннадій Миколайович, головний спеціаліст з інформаційних
технологій Бериславського районного суду Херсонської області
(реєстраційний номер облікової картки платника податків

Шевченко Антоніна Василівна, архіваріус Бериславського районного
суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника
податків

Полозок Тетяна Олександрівна, секретар судового засідання
Бериславського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер
облікової картки платника податків

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Великоолександрівського районного суду Херсонської області

Волокітін Андрій Олексійович, заступник керівника апарату Великоолександрівського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків голова комісії.

Члени комісії:

Сидор Євген Володимирович, судовий розпорядник Великоолександрівського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків

Бережна Алла Леонідівна, секретар содового засідання Великоолександрівського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків

Завістовська Людмила Анатоліївна, секретар Великоолександрівського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків

Полусмяк Костянтин Іванович, головний спеціаліст з інформаційних технологій апарату Великоолександрівського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України


О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Верхньорогачицького районного суду Херсонської області

Пилипенко Ольга Анатоліївна ,заступник керівника апарату
Верхньорогачицького районного суду Херсонської області (реєстраційний
номер облікової картки платника податків голова комісії.

Члени комісії:

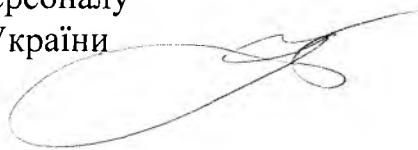
Дяченко Сергій Олександрович, головний спеціаліст з інформаційних
технологій Верхньорогачицького районного суду Херсонської області
(реєстраційний номер облікової картки платника податків

Парасочка Юрій Іванович, старший секретар Верхньорогачицького
районного суду Херсонської області(реєстраційний номер облікової картки
платника податків

Таран Ольга Володимирівна , секретар судових засідань
Верхньорогачицького районного суду Херсонської області (реєстраційний
номер облікової картки платника податків

Вертегел Лариса Віталіївна ,секретар Верхньорогачицького районного
суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника
податків

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Високопільського районного суду Херсонської області

Кривенок Світлана Анатоліївна, заступник керівника апарату
Високопільського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер
облікової картки платника податків _____, голова комісії.

Члени комісії:

Лещенко Андрій Анатолійович, головний спеціаліст з інформаційних
технологій Високопільського районного суду Херсонської області
(реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Тарабака Любов Василівна, старший секретар Високопільського
районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____)

Миценко Олена Григорівна, секретар судового засідання
Високопільського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер
облікової картки платника податків _____)

Вишнева Тетяна Віталіївна, секретар Високопільського районного суду
Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Генічеського районного суду Херсонської області

Берлімова Юлія Геннадіївна, голова Генічеського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Цветкова Анна Сергіївна, заступник керівника апарату Генічеського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Ліхтаренко Ірина Олександрівна, помічник голови Генічеського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Митрохіна Катерина Вікторівна, секретар судового засідання Генічеського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Васик Геннадій Вікторович, головний спеціаліст Генічеського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Голопристанського районного суду Херсонської області

Лук'янченко Олександр Юрійович, заступник керівника апарату Голопристанського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ , голова комісії

Членик комісії:


Вишневська Анастасія Сергіївна, головний спеціаліст по роботі з персоналом Голопристанського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Маслакай Сергій Вікторович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Голопристанського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Логвінова Юлія Євгенівна, старший секретар Голопристанського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Струтинська Анна Дмитрівна, секретар Голопристанського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Горностаївського районного суду Херсонської області

Затолока Тетяна Анатоліївна, заступник керівника апарату Горностаївського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, голова комісії

Члени комісії:

Чистиков Олег Михайлович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Горностаївського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Сагайдак Людмила Миколаївна, секретар Горностаївського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Ткаченко Діана Василівна, секретар судових засідань Горностаївського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Бортнюк Любов Михайлівна, секретар судових засідань Горностаївського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Іванівського районного суду Херсонської області

Остапенко Євген Валерійович, заступник керівника апарату Іванівського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Базик Юлія Іванівна, старший секретар Іванівського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Новак Сергій Ігоревич, головний спеціаліст з інформаційних технологій Іванівського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Кидрук Олена Дмитрівна, секретар судового засідання Іванівського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Шиян Марина Вікторівна, консультант Іванівського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Каланчацького районного суду Херсонської області

Бабенко Олена Вікторівна, керівник апарату Каланчацького районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

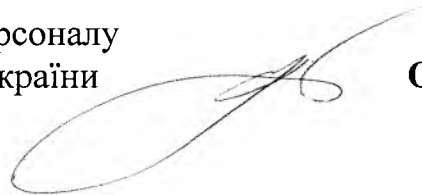
Ковальчук Олена Валеріївна, суддя Каланчацького районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Кушнар'юв Олександр Ігорович, головний спеціаліст з ІТ Каланчацького районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Кисличенко Тетяна Ігорівна, головний спеціаліст по роботі з персоналом Каланчацького районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Радіонова Олена Володимирівна, старший секретар Каланчацького районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Каховського міськрайонного суду Херсонської області

Дороган Тетяна Володимирівна, заступник керівника апарату Каховського міськрайонного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків голова комісії.

Члени комісії:

Гуменюк Тетяна Андріївна, головний спеціаліст з питань персоналу Каховського міськрайонного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків

Богодухова Наталія Миколаївна, головний консультант Каховського міськрайонного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків :

Путря Олег Ілліч, головний спеціаліст з інформаційних технологій Каховського міськрайонного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків

Боруль Альона Іванівна, старший секретар Каховського міськрайонного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Нижньосірогозького районного суду Херсонської області

Заплющенко Оксана Олександрівна, заступник керівника апарату
Нижньосірогозького районного суду Херсонської області (реєстраційний
номер облікової картки платника податків _____, голова комісії

Члени комісії:

Логвінець Лариса Миколаївна, старший секретар Нижньосірогозького
районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

Чурюканова Ольга Миколаївна, консультант Нижньосірогозького
районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

Голтаєв Ігор Миколайович, секретар судового засідання
Нижньосірогозького районного суду Херсонської області (реєстраційний
номер облікової картки платника податків _____

Пшеничний Дмитро Олександрович, головний спеціаліст з
інформаційних технологій Нижньосірогозького районного суду Херсонської
області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Нововоронцовського районного суду Херсонської області

Васильковський Сергій Володимирович, заступник керівника апарату
Нововоронцовського районного суду Херсонської області (реєстраційний
номер облікової картки платника податків _____, голова комісії

Члени комісії:

Рибальченко Василь Павлович, головний спеціаліст з питань персоналу
Нововоронцовського районного суду Херсонської області (реєстраційний
номер облікової картки платника податків _____

Губська Юлія Миколаївна, старший секретар Нововоронцовського
районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Новокаховського міського суду Херсонської області

Голобородько Михайло Ігорович, заступник керівника апарату Новокаховського міського суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:


Добровольська Світлана Олександрівна, головний консультант Новокаховського міського суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Полегенько Тетяна Вікторівна, головний спеціаліст з питань персоналу Новокаховського міського суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Тюлюпа Лариса Михайлівна, старший секретар Новокаховського міського суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Гриньов Леонід Євгенійович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Новокаховського міського суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Новотроїцького районного суду Херсонської області

Данько Анатолій Федорович, заступник керівника апарату Новотроїцького районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків – _____, голова комісії;

Члени комісії :


Проданець Анжела Анатоліївна, старший секретар Новотроїцького районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Фішук Наталя Анатоліївна, головний спеціаліст з питань персоналу Новотроїцького районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Шлома Роман Ігоревич, головний спеціаліст з інформаційних технологій Новотроїцького районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Бейник Олена Миколаївна, консультант Новотроїцького районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Скадовського районного суду Херсонської області

Кірієнко Антон Володимирович, заступник керівника апарату Скадовського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:


Артеменко Артем Анатолійович, старший секретар Скадовського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Селюк Станіслав Олександрович, головний спеціаліст Скадовського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Замятіна Віталія Анатоліївна, головний спеціаліст з питань персоналу Скадовського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Кравченко Ростислав Іванович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Скадовського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Цюрупинського районного суду Херсонської області

Гаврилова Елеонора Миколаївна, заступник керівника апарату
Цюрупинського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер
облікової картки платника податків голова комісії

Члени комісії :


Никифоров Євгеній Олександрович, суддя Цюрупинського районного
суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника
податків

Черкашина Вікторія Олександрівна, спеціаліст з питань персоналу
Цюрупинського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер
облікової картки платника податків

Пономаренко Оксана Миколаївна, консультант Цюрупинського
районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки
платника податків

Садовський Сергій Володимирович, головний спеціаліст з
інформаційних технологій Цюрупинського районного суду Херсонської
області (реєстраційний номер облікової картки платника податків

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Чаплинського районного суду Херсонської області

Крамаренко Тетяна Тимофіївна, заступник керівника апарату Чаплинського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії.

Члени комісії:


Волокітін Володимир Вікторович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Чаплинського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Костянко Євгеній Олександрович, судовий розпорядник Чаплинського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Ніколенко Тетяна Анатоліївна, старший секретар Чаплинського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Щербакова Наталя Миколаївна, секретар Чаплинського районного суду Херсонської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
від 06.09.2018 № 454

ПЛАН
заходів з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів

| № з/п | Заходи | Строк виконання | Відповідальні виконавці |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Заходи організаційного, кадрового забезпечення | | | |
| 1. | Вжити заходів щодо внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) запису про рішення щодо реорганізації місцевих загальних судів | У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 454 | Голови комісій з реорганізації |
| 2. | Надати державному реєстратору належним чином завірені документи: витяг із Указу Президента України від 29.12.2017 № 451/2017 "Про реорганізацію місцевих загальних судів"; витяг з наказу ДСА України "Про забезпечення виконання Указу Президента України від 29.12.2017 № 451" від 06.09.2018 № 454 | У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 454 | Голови комісій з реорганізації |
| 3. | Поінформувати державних службовців (письмово) про зміни істотних умов державної служби, попередити (письмово) працівників про наступне вивільнення та вжити заходів відповідно до статті 49 ² КЗпП України, статті 43 Закону України "Про державну службу" | На наступний робочий день після внесення запису про реорганізацію місцевих загальних судів до ЄДР | Голови комісій з реорганізації |
| 4. | Забезпечити працевлаштування вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років), одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини-інваліда з числа | Після затвердження штатного розпису окружного суду | Голови комісій з реорганізації |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | працівників апаратів судів, що реорганізуються шляхом звернення до тимчасово виконуючого обов'язки (далі - т. в. о.) керівника апарату окружного суду | | |
| 5. | Здійснити заходи щодо працевлаштування працівників апаратів місцевих загальних судів, що реорганізуються, звернувшись до державної служби зайнятості (у разі необхідності) | Після затвердження штатного розпису окружного суду | Голови комісій з реорганізації |
| 6. | Видати накази про звільнення (у тому числі в порядку переведення), та ознайомити з ними працівників | Не раніше, ніж за 2 місяці після виконання пункту 3 розділу I Плану заходів | Голови комісій з реорганізації |
| 7. | Забезпечити впорядкування трудових книжок суддів, працівників апаратів судів, що реорганізуються, та їх видачу працівникам, що звільняються | В день видання наказу про звільнення працівників (відрахування суддів) | Голови комісій з реорганізації |
| 8. | Вжити заходів щодо внесення до ЄДР запису про завершення процедури реорганізації | Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про закінчення процедури реорганізації | Голови комісій з реорганізації |
| 9. | Звільнення членів комісії з реорганізації | Напередодні закінчення процедури реорганізації | Голови комісій з реорганізації |
| 2. Заходи матеріально-технічного та фінансового забезпечення | | | |
| 1. | Здійснити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей і документів та розрахунків судів, що реорганізуються | Після реєстрації в ЄДР відомостей про реорганізацію судів | Голови комісій з реорганізації. Територіальне управління ДСА України у області |
| 2. | Вжити заходів щодо виявлення дебіторів та кредиторів, погашення дебіторської та кредиторської заборгованості | Після реєстрації в ЄДР відомостей про те, що суд перебуває в процесі припинення | Голови комісій з реорганізації. Територіальне управління ДСА України у області |
| 3. | Здійснити перерозподіл кошторисних призначень для здійснення заходів, пов'язаних з реорганізацією судів | Після внесення відомостей до ЄДР | Державна судова адміністрація України. Територіальне управління ДСА України у області |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Скласти акти приймання-передачі щодо основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, документів та розрахунків | Після реєстрації в ЄДР окружного суду | Голови комісій з реорганізації. Територіальне управління ДСА України у області. т. в. о. керівника апарату окружного суду |
| 5. | Передати основні засоби, нематеріальні активи, товарно-матеріальні цінності, документи і розрахунки судів, що реорганізуються, окружному суду | Після початку роботи окружного суду | Голови комісій з реорганізації. Територіальне управління ДСА України у області |
| 6. | Здійснити інші заходи фінансового та матеріально-технічного забезпечення, необхідні для проведення реорганізації місцевих загальних судів | До закінчення процедури реорганізації | Голови комісій з реорганізації. Територіальне управління ДСА України у області |

3. Заходи документального забезпечення

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Утворити експертну комісію для упорядкування документообігу та архівного фонду суду | У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 454 | Голови комісій з реорганізації |
| 2. | Забезпечити складання актів: судових справ, які знаходяться в провадженні суддів; архівного фонду та документообігу суду | Протягом періоду реорганізації | Голови комісій з реорганізації |
| 3. | Скласти (на дату припинення здійснення правосуддя судом) та подати звітність про розгляд судами справ та про стан судимості до територіального управління ДСА України (відповідно до наказів ДСА України від 05.12.2017 № 1076, 21.12.2012 № 172 (із змінами), 09.03.2017 № 311 (із змінами), 23.05.2014 № 79 (суди м. Києва), від 23.06.2018 № 325) | Упродовж 15 робочих днів з моменту початку роботи окружного суду | Голови комісій з реорганізації |
| 4. | Забезпечити впорядкування та передачу судових справ, що | Невідкладно передаються до окружного суду до дня | Голови комісій з |

| | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | перебували у провадженні суду | початку його роботи | реорганізації, т. в. о. керівника апарату окружного суду |
| 5. | Здійснити інші заходи документального забезпечення, необхідні для проведення реорганізації місцевих загальних судів | До закінчення періоду реорганізації | Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України |
| 6. | Особам, відповідальним за збереження гербової печатки та штампів, передати, а голові комісій з реорганізації прийняти печатки, штампи, про що оформити відповідні акти | У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 454 | Голови комісій з реорганізації Особи, відповідальні за збереження гербової печатки та штампів |
| 7. | Знищити гербові печатки і штампи. Акти про знищення печаток та штампів надіслати до Державної судової адміністрації України | В останній день роботи комісії з реорганізації | Голови комісій з реорганізації |
| 4. Заходи режимно–секретних органів | | | |
| 1. | Погодити реорганізацію режимно-секретного органу суду з ДСА України та регіональним органом СБУ | Після реєстрації в ЄДР відомостей про реорганізацію судів | Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді) |
| 2. | Утворити експертну комісію з проведення експертизи цінності документів для вирішення питань подальшого зберігання матеріальних носіїв секретної інформації | Після виконання п. 1 розділу 4 Плану заходів | Експертна комісія, Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді) |
| 3. | Здійснити відбір матеріальних носіїв секретної інформації та їх передачу в архіви з терміном зберігання "постійно" та "понад 10 років" | Після утворення експертної комісії | Експертна комісія, Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді) |
| 4. | За спільним наказом голови комісії з реорганізації (злиття) місцевого загального суду та т.в.о. керівника апарату окружного суду утворити комісію для часткової передачі матеріальних носіїв секретної | Після виконання п. 1 розділу 4 Плану заходів та отримання окружним судом спеціального дозволу на провадження діяльності пов'язаної з державною таємницею | Голови комісій з реорганізації, т. в. о. керівника апарату окружного суду, Керівник РСО. |

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|
| | інформації до окружного суду. Передачу матеріальних носіїв секретної інформації провести за актом. | | (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді) |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**