



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

06 Вересень 2018

Київ

№ 445

*Про забезпечення виконання Указу
Президента України від 29.12.2017 № 451*

З метою забезпечення виконання Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451 "Про реорганізацію місцевих загальних судів", яким утворені окружні суди шляхом реорганізації (злиття) деяких місцевих загальних судів, відповідно до частини третьої статті 105 Цивільного кодексу України, частини третьої статті 147 і частини п'ятої статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус суддів",

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісії з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів:
 - 1) Біловодського районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 1;
 - 2) Білокуракинського районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 2;
 - 3) Кременського районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 3;
 - 4) Лисичанського міського суду Луганської області у складі згідно з додатком 4;
 - 5) Марківського районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 5;
 - 6) Міловського районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 6;
 - 7) Новоайдарського районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 7;
 - 8) Новопсковського районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 8;
 - 9) Попаснянського районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 9;
 - 10) Рубіжанського міського суду Луганської області у складі згідно з додатком 10;
 - 11) Сватівського районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 11;

12) **Сєверодонецького** міського суду Луганської області у складі згідно з додатком 12;

13) **Станично-Луганського** районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 13;

14) **Старобільського** районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 14;

15) **Троїцького** районного суду Луганської області у складі згідно з додатком 15.

2. Затвердити План заходів з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів, зазначених у підпунктах 1 – 15 пункту 1 цього наказу, що додається.

3. Головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів забезпечити виконання затвердженого Плану заходів з реорганізації (злиття) відповідних судів, зазначеного у пункті 2 цього наказу.

4. Установити строк для пред'явлення вимог кредиторами до місцевих загальних судів, що реорганізуються (шляхом злиття), – два місяці з наступного робочого дня за днем отримання судом копії цього наказу.

5. Надати право головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів у разі потреби вносити зміни до складу таких комісій шляхом видання відповідного наказу.

6. Головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів інформувати управління з питань персоналу ДСА України (Дробинський О. В.) про проведену роботу та зміни у складі комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів в електронному вигляді станом на 1 та 15 число кожного місяця.

7. Взяти до відома, що місцеві загальні суди, зазначені в підпунктах 1 – 15 пункту 1 цього наказу, відповідно до частини шостої статті 147 та пункту 3 розділу XII Закону України "Про судоустрій і статус суддів" продовжують здійснювати свої повноваження до утворення та початку діяльності відповідних окружних судів.

8. Управлінню організаційного забезпечення та контролю ДСА України (Шеремета О. О.) протягом п'яти робочих днів з дати видання цього наказу:

1) довести його до заступників Голови ДСА України, радника Голови ДСА України, керівників самостійних структурних підрозділів Державної судової адміністрації України та Територіального управління Державної судової адміністрації України в Луганській області;

2) завірені копії витягів з цього наказу разом із завіреними витягами із Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451/2017 довести до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Луганській області.

9. Начальнику Територіального управління Державної судової адміністрації України в Луганській області (Савенко І. О.) не пізніше наступного робочого дня за днем отримання витягів з цього наказу забезпечити їх вручення головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів, зазначених у підпунктах 1 – 15 пункту 1 цього наказу, разом із завіреними витягами із Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451/2017.

10. Прес-службі (на правах сектору) (Пастухова В. М.) оприлюднити цей наказ у розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше" офіційного сайту ДСА України не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника Територіального управління Державної судової адміністрації України в Луганській області (Савенко І. О.).

В. о. Голови Державної судової
адміністрації України



Л. Гізатуліна

Додаток 1
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Біловодського районного суду Луганської області

Олейнікова Людмила Анатоліївна, консультант суду Біловодського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:


Жибер Людмила Миколаївна, старший секретар суду Біловодського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Соломіна Інна Миколаївна, консультант суду Біловодського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Куриляк Вікторія Миколаївна, секретар суду Біловодського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Полуніна Тетяна Іванівна, помічник голови суду Біловодського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

Додаток 2
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Білокуракинського районного суду Луганської області

Чорнуха Віта Олександрівна, заступник керівника апарату Білокуракинського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:


Шопіна Тетяна Володимирівна, головний спеціаліст з інформаційних технологій Білокуракинського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Лобач Світлана Валеріївна, судовий розпорядник Білокуракинського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Троценко Тамара Іванівна, секретар Білокуракинського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Дегтярьов Олександр Вікторович, архіваріус Білокуракинського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

Додаток 3
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Кремінського районного суду Луганської області

Кушнерьова Тетяна Павлівна, заступник керівника апарату
Кремінського районного суду Луганської області (реєстраційний номер
облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:


Пістрій Артур Анатолійович, головний спеціаліст з інформаційних
технологій Кремінського районного суду Луганської області (реєстраційний
номер облікової картки платника податків _____);

Циган Людмила Іванівна, консультант Кремінського районного суду
Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків
_____);

Поливана Тетяна Миколаївна, секретар Кремінського районного суду
Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків
_____);

Белан Наталя Олександрівна, архіваріус Кремінського районного суду
Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків
_____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

Додаток 4
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Лисичанського міського суду Луганської області

Єфімова Анна Валеріївна, помічник судді Лисичанського міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків), голова комісії

Члени комісії:

Селіна Любов Іванівна, старший секретар Лисичанського міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Бахтіарова Наталія Анатоліївна, секретар Лисичанського міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Крючкова Наталія Анатоліївна, секретар Лисичанського міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Бессмертна Оксана Василівна, секретар Лисичанського міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

Додаток 5
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Марківського районного суду Луганської області

Струк Олена Іванівна, консультант суду Марківського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків), голова комісії

Члени комісії:

Шкиря Світлана Володимирівна, старший секретар Марківського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Воронько Юрій Валентинович, судовий розпорядник Марківського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Тушинський Сергій Олександрович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Марківського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Колеснік Вікторія Вікторівна, секретар судового засідання Марківського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Щербак Наталія Олександрівна, помічник судді Марківського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Труш Оксана Вікторівна, архіваріус Марківського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

Додаток 6
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Міловського районного суду Луганської області


Кривошей Владислав Вікторович, консультант Міловського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Бабенко Олександр Ілліч, головний спеціаліст з інформаційних технологій Міловського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Кірічева Катерина Валеріївна, секретар судового засідання Міловського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

Додаток 7

до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Новоайдарського районного суду Луганської області

Лободюк Василь Анатолійович, голова Новоайдарського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Іванова Олена Миколаївна, суддя Новоайдарського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Носуля Олена Василівна, керівник апарату Новоайдарського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Краснопольська Олена Юліївна, заступник керівника апарату Новоайдарського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Махортова Віта Василівна, помічник голови Новоайдарського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

Додаток 8
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Новопсковського районного суду Луганської області

Репкіна Вікторія Вадимівна, заступник керівника апарату Новопсковського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

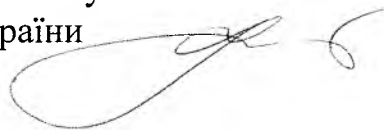
Чубар Ірина Володимирівна, помічник голови суду Новопсковського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Котова Олена Леонідівна, старший секретар Новопсковського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Гребенюк Вадим Вікторович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Новопсковського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Маланічев Віктор Валерійович, завідувач господарства Новопсковського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

Додаток 9
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Попаснянського районного суду Луганської області

Матей Світлана Анатоліївна, консультант Попаснянського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Богачова Олена Миколаївна, керівник апарату Попаснянського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Столбун Марина Вікторівна, старший секретар Попаснянського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Корнієнко Роман Олександрович, головний спеціаліст з ІТ Попаснянського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Альянова Людмила Григоріївна, архіваріус Попаснянського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

Додаток 10
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Рубіжанського міського суду Луганської області

Водопян Юрій Григорович, заступник керівника апарату Рубіжанського міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії.

Члени комісії:

Шестопалова Тетяна Володимирівна, старший секретар Рубіжанського міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Прудова Валентина Вікторівна, головний спеціаліст з інформаційних технологій Рубіжанського міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Гриневич Ольга Іванівна, архіваріус Рубіжанського міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Апалькова Ірина Павлівна, головний спеціаліст з роботи персоналу Рубіжанського міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

Додаток 11
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Сватівського районного суду Луганської області

Проскура Ілона Юріївна головний спеціаліст з питань персоналу Сватівського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Пчелкіна Ольга Володимирівна старший секретар Сватівського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Петренко Яна Володимирівна секретар Сватівського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Діброва Олександр Анатолійович судовий розпорядник Сватівського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Пустовар Павло Станіславович головний спеціаліст з інформаційних технологій Сватівського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

Додаток 12
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Северодонецького міського суду Луганської області

Петренко Олена Вікторівна заступник керівника апарату Северодонецького міського суду Луганської області (реєстраційний номер облікової карткиплатника податків), голова комісії

Члени комісії:

Биков Олександр Дмитрович головний спеціаліст з інформаційних технологій Северодонецького міського суду Луганської області, (реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Вінокурова Олена Григорівна старший секретар Северодонецького міського суду Луганської області(реєстраційний номероблікової картки платника податків);

Калюжна Олена Валентинівна завідувач архіву Северодонецького міського суду Луганської області(реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Яблонська Єлизавета Олексіївна консультант Северодонецького міського суду Луганської області(реєстраційний номер облікової картки платника податків).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

Додаток 13
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Станично-Луганського районного суду Луганської області

Водолазова Наталія Володимирівна старший секретар Станично-Луганського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Романова Марина Олександрівна секретар судового засідання Станично-Луганського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Свір Сергій Миколайович завідувач господарством Станично-Луганського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

Додаток 14
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Старобільського районного суду Луганської області

Літвін Наталію Володимирівну, заступника керівника апарату Старобільського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Форощук Олександр Віталійович, суддя Старобільського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Коноваленко Алла Костянтинівна, старший секретар Старобільського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків, _____);

Набока Іван Олексійович, консультант Старобільського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Вечоркін Михайло Анатолійович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Старобільського районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

Додаток 15
до наказу Державної судової
адміністрації України
від 06.09.18 № 445

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Троїцького районного суду Луганської області

Соломін Віталій Михайлович, керівник апарату Троїцького районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Вірченко Тетяна Федорівна, заступник керівника апарату Троїцького районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Петрушанко Ігор Юрійович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Троїцького районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Коцур Євген Вікторович, помічник голови Троїцького районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Нехаєв Владислав Віталійович, секретар судового засідання Троїцького районного суду Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
від 06.09.2018 № 445

ПЛАН
заходів з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні виконавці
1. Заходи організаційного, кадрового забезпечення			
1.	Вжити заходів щодо внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) запису про рішення щодо реорганізації місцевих загальних судів	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 445	Голови комісій з реорганізації
2.	Надати державному реєстратору належним чином завірені документи: витяг із Указу Президента України від 29.12.2017 № 451/2017 "Про реорганізацію місцевих загальних судів"; витяг з наказу ДСА України " Про забезпечення виконання Указу Президента України від 29.12.2017 № 451" від 06.09.2018 № 445	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 445	Голови комісій з реорганізації
3.	Поінформувати державних службовців (письмово) про зміни істотних умов державної служби, попередити (письмово) працівників про наступне вивільнення та вжити заходів відповідно до статті 49 ² КЗпП України, статті 43 Закону України "Про державну службу"	На наступний робочий день після внесення запису про реорганізацію місцевих загальних судів до ЄДР	Голови комісій з реорганізації
4.	Забезпечити працевлаштування вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років), одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини-інваліда з числа	Після затвердження штатного розпису окружного суду	Голови комісій з реорганізації

	працівників апаратів судів, що реорганізуються шляхом звернення до тимчасово виконуючого обов'язки (далі - т. в. о.) керівника апарату окружного суду		
5.	Здійснити заходи щодо працевлаштування працівників апаратів місцевих загальних судів, що реорганізуються, звернувшись до державної служби зайнятості (у разі необхідності)	Після затвердження штатного розпису окружного суду	Голови комісій з реорганізації
6.	Видати накази про звільнення (у тому числі в порядку переведення), та ознайомити з ними працівників	Не раніше, ніж за 2 місяці після виконання пункту 3 розділу I Плану заходів	Голови комісій з реорганізації
7.	Забезпечити впорядкування трудових книжок суддів, працівників апаратів судів, що реорганізуються, та їх видачу працівникам, що звільняються	В день видання наказу про звільнення працівників (відрахування суддів)	Голови комісій з реорганізації
8.	Вжити заходів щодо внесення до ЄДР запису про завершення процедури реорганізації	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про закінчення процедури реорганізації	Голови комісій з реорганізації
9.	Звільнення членів комісії з реорганізації	Напередодні закінчення процедури реорганізації	Голови комісій з реорганізації
2. Заходи матеріально-технічного та фінансового забезпечення			
1.	Здійснити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей і документів та розрахунків судів, що реорганізуються	Після реєстрації в ЄДР відомостей про реорганізацію судів	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області
2.	Вжити заходів щодо виявлення дебіторів та кредиторів, погашення дебіторської та кредиторської заборгованості	Після реєстрації в ЄДР відомостей про те, що суд перебуває в процесі припинення	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області
3.	Здійснити перерозподіл кошторисних призначень для здійснення заходів, пов'язаних з реорганізацією судів	Після внесення відомостей до ЄДР	Державна судова адміністрація України, Територіальне управління ДСА України у області

4.	Скласти акти приймання-передачі щодо основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, документів та розрахунків	Після реєстрації в ЄДР окружного суду	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області, т. в. о. керівника апарату окружного суду
5.	Передати основні засоби, нематеріальні активи, товарно-матеріальні цінності, документи і розрахунки судів, що реорганізуються, окружному суду	Після початку роботи окружного суду	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області
6.	Здійснити інші заходи фінансового та матеріально-технічного забезпечення, необхідні для проведення реорганізації місцевих загальних судів	До закінчення процедури реорганізації	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області
3. Заходи документального забезпечення			
1.	Утворити експертну комісію для упорядкування документообігу та архівного фонду суду	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 445	Голови комісій з реорганізації
2.	Забезпечити складання актів: судових справ, які знаходяться в провадженні суддів; архівного фонду та документообігу суду	Протягом періоду реорганізації	Голови комісій з реорганізації
3.	Скласти (на дату припинення здійснення правосуддя судом) та подати звітність про розгляд судами справ та про стан судимості до територіального управління ДСА України (відповідно до наказів ДСА України від 05.12.2017 № 1076, 21.12.2012 № 172 (із змінами), 09.03.2017 № 311 (із змінами), 23.05.2014 № 79 (суди м. Києва), від 23.06.2018 № 325)	Упродовж 15 робочих днів з моменту початку роботи окружного суду	Голови комісій з реорганізації
4.	Забезпечити впорядкування та передачу судових справ, що	Невідкладно передаються до окружного суду до дня	Голови комісій з

	перебували у провадженні суду	початку його роботи	реорганізації, т. в. о. керівника апарату окружного суду
5.	Здійснити інші заходи документального забезпечення, необхідні для проведення реорганізації місцевих загальних судів	До закінчення періоду реорганізації	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України
6.	Особам, відповідальним за збереження гербової печатки та штампів, передати, а голові комісій з реорганізації прийняти печатки, штампи, про що оформити відповідні акти	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 445	Голови комісій з реорганізації Особи, відповідальні за збереження гербової печатки та штампів
7.	Знищити гербові печатки і штампи. Акти про знищення печаток та штампів надіслати до Державної судової адміністрації України	В останній день роботи комісії з реорганізації	Голови комісій з реорганізації
4. Заходи режимно-секретних органів			
1.	Погодити реорганізацію режимно-секретного органу суду з ДСА України та регіональним органом СБУ	Після реєстрації в ЄДР відомостей про реорганізацію судів	Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
2.	Утворити експертну комісію з проведення експертизи цінності документів для вирішення питань подальшого зберігання матеріальних носіїв секретної інформації	Після виконання п. 1 розділу 4 Плану заходів	Експертна комісія, Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
3.	Здійснити відбір матеріальних носіїв секретної інформації та їх передачу в архіви з терміном зберігання "постійно" та "понад 10 років"	Після утворення експертної комісії	Експертна комісія, Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
4.	За спільним наказом голови комісії з реорганізації (злиття) місцевого загального суду та т.в.о. керівника апарату окружного суду утворити комісію для часткової передачі матеріальних носіїв секретної	Після виконання п. 1 розділу 4 Плану заходів та отримання окружним судом спеціального дозволу на провадження діяльності пов'язаної з державною таємницею	Голови комісій з реорганізації, т. в. о. керівника апарату окружного суду, Керівник РСО,

	інформації до окружного суду. Передачу матеріальних носіїв секретної інформації провести за актом.		(особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
--	---	--	--

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський