

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної судової  
адміністрації України  
07.12.2017 № 1087

**Перелік  
судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду,  
із зазначенням строків зберігання**

**I. Загальні положення**

1. Цей Перелік складений відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Господарського процесуального кодексу України та інших кодексів України.

Перелік є основним нормативним актом, який встановлює строки зберігання судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду.

2. Перелік є обов'язковим і включає судові справи і документи обліку судових справ, що утворюються в діяльності місцевих та апеляційних судів.

3. Строки зберігання інших документів, що відображають діяльність суду (організація роботи, судова статистика, кадрова робота, бухгалтерія, архів тощо), визначаються Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами).

Строки зберігання судових справ і документів на електронних носіях відповідають строкам зберігання судових справ і документів на паперових носіях.

4. Перелік використовується під час формування справ, підготовки номенклатур і описів справ, розробки схем класифікації документів, проведення експертизи цінності документів, а також виконання інших робіт, пов'язаних із визначенням строків зберігання документів.

5. Судові справи, строк зберігання яких визначений Переліком "Постійно", належать до Національного архівного фонду України (далі – НАФ) і підлягають передаванню до державних архівів. Документи постійного зберігання передаються на архівне зберігання у вигляді оригіналів або засвідчених відповідальною особою суду копій (за відсутності оригіналів).

6. Документи тимчасового зберігання не можуть бути знищені раніше встановлених цим Переліком строків. Строки зберігання документів, визначені в цьому Переліку, є мінімальними і не можуть бути скорочені.

Строки зберігання судових справ обчислюються з моменту виконання судових рішень в повному обсязі. У разі потреби за рішенням експертної комісії (далі – ЕК) суду строки зберігання судових справ можуть бути збільшені.

7. Статтям у Переліку присвоєно окрему наскрізну нумерацію (графа 1). Перелік дає узагальнене найменування судових справ (графа 2). Строки зберігання судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, подаються у Переліку з урахуванням кодексів України та рекомендацій фахівців судових органів (графа 3). Примітки (графа 4), що застосовуються в Переліку, коментують і уточнюють строк зберігання справ.

8. Перелік складається з семи розділів:

Розділ 1. Кримінальні провадження (справи), розглянуті в судах першої інстанції.

Розділ 2. Справи про адміністративні правопорушення.

Розділ 3. Цивільні справи, розглянуті в судах першої інстанції.

Розділ 4. Адміністративні справи, розглянуті в судах першої інстанції.

Розділ 5. Господарські справи, розглянуті в судах першої інстанції.

Розділ 6. Справи, розглянуті в судах апеляційної інстанції.

Розділ 7. Документи, що утворюються в діяльності суду.

9. Позначка "ЕПК" (експертно-перевірна комісія (ЕПК)), яку встановлено в Переліку для деяких категорій справ та видів документів, передбачає, що частина таких документів відбирається для внесення до НАФ. Рішення про внесення до НАФ або знищення документів з позначкою "ЕПК" приймаються ЕПК державного архіву.

При визначенні строків зберігання справ потрібно враховувати всі примітки до статей Переліку, уточнення та роз'яснення.

10. Обчислення строків зберігання справ, розгляд яких передбачено кримінальним процесуальним законодавством, провадиться з моменту:

а) закінчення терміну відбування покарання (основного і додаткового), визначеного вироком суду, що набрав законної сили;

б) фактичного звільнення від покарання засудженого (у разі умовно-дострокового звільнення від відбування покарання, звільнення від покарання у зв'язку з амністією тощо);

в) закінчення іспитового строку (у справах засудження із випробуванням). У разі скасування випробування обчислення строку зберігання справи проводиться з урахуванням підпункту "а" цього пункту;

г) набрання виправдувальним вироком законної сили;

г) набрання ухвалою (постановою) про закриття провадження у справі законної сили;

д) набрання судовим рішенням (крім обвинувального вироку) у справах, що порушуються не інакше як за скаргою потерпілого, кримінальних провадженнях у формі приватного обвинувачення, законної сили. У разі ухвалення у справі цієї категорії обвинувального вироку обчислення строку зберігання справи провадиться з урахуванням підпунктів "а" – "в" цього пункту;

е) набрання ухвалою (постановою) у справах, розглянутих судом за поданням правоохоронних органів, за клопотанням слідчого, прокурора та інших осіб, законної сили;

є) набрання ухвалою (постановою) у справах, розглянутих судом за скаргами на дії та рішення правоохоронних органів, на дії чи бездіяльність слідчого, прокурора та інших осіб під час досудового розслідування, законної сили;

ж) набрання ухвалою (постановою) у справах, розглянутих у порядку виконання судових рішень у кримінальних справах, законної сили;

з) набрання ухвалою (постановою) про припинення примусових заходів медичного характеру у справах щодо осіб, які вчинили суспільно небезпечне діяння у стані неосудності, законної сили;

и) набрання ухвалою (постановою) про вирішення питання щодо подальшого відбування покарання осіб, які вчинили злочин у стані осудності, але захворіли до постановлення вироку або під час відбування покарання, законної сили.

11. Обчислення строків зберігання справ, розгляд яких передбачено законодавством про адміністративні правопорушення, провадиться з моменту:

а) набрання постановою законної сили – для справ, у яких провадження закрито чи у яких застосовано до неповнолітніх заходи впливу;

б) виконання постанови про накладення адміністративного стягнення – для справ, у яких притягнуто особу до адміністративної відповідальності;

в) після закінчення строку, на який було позбавлено особу спеціального права, права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю.

12. Обчислення строків зберігання справ господарської, цивільної чи адміністративної юрисдикції провадиться з моменту набрання судовим рішенням законної сили, у тому числі апеляційної чи касаційної інстанцій (крім судового рішення, яким скасовано судові рішення судів першої та/або апеляційної інстанцій з направленням справи для продовження розгляду або на новий розгляд), або закінчення строку на касаційне оскарження.

Якщо за наслідками перегляду в апеляційній чи касаційній інстанціях скасовано судові рішення судів першої та/або апеляційної інстанцій з направленням справи для продовження розгляду або на новий розгляд, обчислення строків зберігання справ провадиться за правилами, встановленими в абзаці першому цього пункту.

13. Обчислення строків зберігання судових справ щодо стягнення на користь держави провадиться після надходження матеріалів про виконання судового рішення.

14. Обчислення строків зберігання документів обліку судових справ провадиться після закінчення календарного року.

15. Під час проведення експертизи цінності та вилучення для знищення судових справ (кримінальних, цивільних, адміністративних, господарських та справ про притягнення до адміністративної відповідальності), що не належать до НАФ, оригінали судових рішень вилучаються з усіх судових справ та зберігаються постійно.

Копії судових рішень (ухвал, постанов тощо), що не входять до судових справ, а сформовані в окремі справи за номенклатурою справ суду, зберігаються "доки не мине потреба".

Відмітка "доки не мине потреба" означає, що документація має тривале практичне значення. Строк її зберігання визначається судами, але не може бути менше одного року.

16. Для організації і проведення попередньої експертизи цінності документів, відбору їх для зберігання або знищення утворюється ЕК суду. Утворення та діяльність ЕК суду здійснюються на підставі Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 8 серпня 2007 року № 1004.

17. Експертиза цінності документів та оформлення її результатів у судах проводяться в порядку, визначеному Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181.

## II. Перелік

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
<b>1. КРИМІНАЛЬНІ ПРОВАДЖЕННЯ (СПРАВИ), РОЗГЛЯНУТІ В СУДАХ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ</b>			
<b>1.1. Провадження (справи), які надійшли до суду з обвинувальними актами (висновками) або з клопотаннями (постановами) про застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру</b>			
1	Провадження (справи) на засуджених до довічного позбавлення волі (до виняткової міри покарання)	Пост.	
2	Провадження (справи) про злочини проти основ національної безпеки України	Пост. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Справи, провадження у яких закрито судом – 15 років
3	Провадження (справи) про особливо тяжкі злочини (про злочини, за які передбачене покарання у виді позбавлення волі на строк понад десять років або довічного позбавлення волі (до виняткової міри покарання))	10 р <sup>1</sup> ., ЕПК	<sup>1</sup> Крім проваджень (справ), вказаних у статтях 1, 2 та 7
4	Провадження (справи) про тяжкі злочини (про злочини, за які передбачене покарання у виді позбавлення волі від п'яти до десяти років)	10 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім проваджень (справ), вказаних у статтях 2 та 7
5	Провадження (справи) про злочини середньої тяжкості (про злочини, за які передбачене покарання у виді позбавлення волі від двох до п'яти років)	5 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім проваджень (справ), вказаних у статтях 2 та 7
6	Провадження (справи) про злочини невеликої тяжкості (про злочини, за які передбачене покарання у виді позбавлення волі до двох років або інше, більш м'яке покарання)	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім проваджень (справ), вказаних у статтях 2 та 7

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
7	Провадження (справи) з обвинувальним актом (висновком), провадження у яких закрито в судах	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім проваджень (справ), які закрито у зв'язку із застосуванням до неповнолітнього примусових заходів виховного характеру – після досягнення особою повноліття
<b>1.2. Інші судові провадження (справи та матеріали), розгляд яких передбачено кримінальним процесуальним законодавством та іншими законами України</b>			
8	Провадження (справи) про звільнення від кримінальної відповідальності (за провадженнями (справами) без обвинувальних актів (висновків))	5 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> У провадженнях (справах) про звільнення від кримінальної відповідальності у зв'язку із застосуванням до неповнолітнього примусових заходів виховного характеру – після досягнення особою повноліття
9	Провадження (справи), що порушуються не інакше як за скаргою потерпілого, кримінальні провадження у формі приватного обвинувачення	5 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім проваджень (справ), порушених судом
10	Провадження (справи) розглянуті судом за поданням правоохоронних органів, за клопотанням слідчого, прокурора та інших осіб	3 р.	
11	Провадження (справи) за скаргами на дії та рішення правоохоронних органів, на дії чи бездіяльність слідчого, прокурора та інших осіб під час досудового розслідування	3 р.	

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
12	Провадження (справи) в порядку виконання судових рішень у кримінальних провадженнях	3 р.	
13	Провадження (справи) про відновлення втрачених матеріалів кримінального провадження	3 р.	
14	Провадження (справи) в порядку надання міжнародної правової допомоги	3 р.	
15	Матеріали щодо проваджень (справ), направлених на додаткове розслідування, досудове слідство, прокурору в порядку статей 232 та 249-1 Кримінально-процесуального кодексу України та повернутих в порядку статті 314 Кримінального процесуального кодексу України	3 р.	
<b>2. СПРАВИ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ</b>			
16	Справи про вирішення питання про притягнення до адміністративної відповідальності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією	10 р.	
17	Справи про вирішення питання про притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією	5 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статті 16



Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
18	Справи про адміністративні правопорушення	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статтях 16, 17
19	Справи в порядку виконання судових рішень у справах про адміністративні правопорушення	3 р.	
20	Справи про направлення на примусове лікування до спеціалізованого лікувального або лікувально-виховного закладу особи, яка зловживає спиртними напоями або наркотичними засобами	3 р.	
<b>3. ЦИВІЛЬНІ СПРАВИ, РОЗГЛЯНУТІ В СУДАХ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ</b>			
<b>3.1. Цивільні справи позовного провадження</b>			
21	Справи про страйки	10 р. ЕПК	
22	Справи про поновлення на роботі	10 р.	
23	Справи, що виникають з трудових правовідносин	3 р. <sup>1</sup> ЕПК	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статті 22
24	Справи про розірвання шлюбу, про визнання шлюбу недійсним	3 р.	
25	Справи про стягнення аліментів, про збільшення чи зменшення розміру аліментів	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Після закінчення права на отримання аліментів
26	Справи про участь у вихованні дитини	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Після досягнення дитиною повноліття
27	Справи про визначення місця проживання дитини	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Після досягнення дитиною повноліття
28	Справи про позбавлення батьківських прав, про поновлення батьківських прав	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Після досягнення дитиною повноліття
29	Справи про відібрання дитини	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Після досягнення дитиною повноліття
30	Справи про припинення договору про патронат	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Після досягнення дитиною повноліття

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
31	Справи про встановлення батьківства, материнства	Пост.	
32	Справи про оспорування батьківства, материнства	75 р.	
33	Справи про скасування усиновлення (удочеріння) чи визнання його недійсним	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Після досягнення дитиною повноліття
34	Справи, що виникають із сімейних правовідносин	5 р. <sup>1</sup> ЕПК	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статтях 24-33
35	Справи про стягнення заборгованості за житлово-комунальні послуги та квартирну плату	3 р.	
36	Справи, що виникають із житлових правовідносин	10 р. <sup>1</sup> ЕПК	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статтях 35, 39, 40
37	Справи про спадщину	75 р. ЕПК	
38	Справи про продовження строку для прийняття спадщини	5 р.	
39	Справи про право власності на нерухоме майно, де суб'єктом з однієї сторони є держава	Пост.	
40	Справи про право власності на нерухоме майно	75 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статті 39
41	Справи про звільнення майна з-під арешту	5 р.	
42	Справи про земельні правовідносини, де суб'єктом з однієї сторони є держава	Пост.	
43	Справи про земельні правовідносини	50 р. <sup>1</sup> ЕПК	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статті 42
44	Справи про відшкодування шкоди, заподіяної ушкодженням здоров'я фізичної особи	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Після закінчення права на отримання відшкодування
45	Справи про відшкодування шкоди, заподіяної смертю фізичної особи	75 р. ЕПК	

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
46	Справи про реабілітацію жертв політичних репресій	Пост.	
47	Справи про право інтелектуальної власності	75 р. ЕПК	
48	Справи позовного провадження	5 р. <sup>1</sup> ЕПК	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статтях 21-47
<b>3.2. Цивільні справи наказного провадження</b>			
49	Справи наказного провадження	5 р.	
<b>3.3. Цивільні справи окремого провадження</b>			
50	Справи про усиновлення (удочеріння)	Пост.	
51	Справи про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи	75 р.	
52	Справи про встановлення фактів, що мають юридичне значення:		
	а) родинних відносин громадян	75 р.	
	б) належності правовстановлюючих документів особі, прізвище, ім'я, по батькові, місце і час народження якої, зазначені в документі, не збігаються з прізвищем, ім'ям, по батькові, місцем і часом народження цієї особи, указаними у свідоцтві про народження або в паспорті	75 р.	
	в) смерті особи в певний час у разі неможливості реєстрації органом державної реєстрації актів цивільного стану факту смерті	75 р.	
	г) про встановлення факту батьківства, материнства	75 р.	

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
	г) справи про встановлення фактів	5 р. <sup>1</sup> ЕПК	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у підпунктах а-г статті 52
53	Справи про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або про оголошення її померлою	75 р.	
54	Справи про надання особі психіатричної допомоги в примусовому порядку	10 р.	
55	Справи окремого провадження	5 р. <sup>1</sup> ЕПК	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статтях 50-54
<b>3.4. Інші справи, що розглядаються в порядку цивільного судочинства</b>			
56	Справи про визнання, виконання та оскарження (оспорювання) рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів, третейських судів в Україні	5 р.	
57	Матеріали щодо виконання доручень іноземних судів	5 р.	
58	Справи за скаргами на дії або бездіяльність державного виконавця чи іншої посадової особи державної виконавчої служби, приватного виконавця	3 р.	
59	Справи, пов'язані з виконанням судових рішень у цивільних справах	3 р.	
60	Матеріали щодо виконання доручень інших судів України	3 р.	
<b>3.5. Інші матеріали цивільних справ</b>			
61	Цивільні справи, провадження у яких закрито, крім справ, провадження у яких закрито у зв'язку із укладенням мирової угоди	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> У разі припинення провадження у зв'язку із затвердженням мирової угоди – після закінчення строку виконання сторонами зобов'язань за мировою угодою

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
62	Цивільні справи, залишені без розгляду	3 р.	
63	Цивільні справи з ухвалами про відмову в прийнятті позовної заяви, заяви, скарги; про відмову у відкритті провадження у справі; про повернення позовної заяви, заяви, скарги; про визнання позовної заяви, заяви, скарги неподаною та повернення її позивачеві, заявникові, скаржникові	3 р.	
64	Справи за заявами про забезпечення позову, доказів до подання позовної заяви (у випадках, коли позовну заяву не подано)	3 р.	
<b>4. АДМІНІСТРАТИВНІ СПРАВИ, РОЗГЛЯНУТІ В СУДАХ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ</b>			
<b>4.1. Адміністративні справи позовного провадження</b>			
65	Справи з приводу прийняття громадян на публічну службу, її проходження, звільнення з публічної служби	10 р.	
66	Справи щодо уточнення списку виборців	5 р.	
67	Справи зі спорів щодо праввідносин, пов'язаних з виборчим процесом чи процесом референдуму	10 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статті 66
68	Адміністративні справи позовного провадження	5 р. <sup>1</sup> , ЕПК	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статтях 65-67
<b>4.2. справи в порядку виконання судових рішень в адміністративних справах</b>			
69	Справи, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах	3 р.	

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
<b>4.3. Інші матеріали адміністративних справ</b>			
70	Адміністративні справи, провадження у яких закрито, крім справ, провадження у яких закрито у зв'язку із примиренням	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> У разі припинення провадження у зв'язку із примиренням – після виконання сторонами умов примирення
71	Адміністративні справи, залишені без розгляду	3 р.	
72	Адміністративні справи з ухвалами про повернення позовної заяви чи відмову у відкритті провадження у справі	3 р.	
<b>5. ГОСПОДАРСЬКІ СПРАВИ, РОЗГЛЯНУТІ В СУДАХ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ</b>			
73	Справи про право власності, де суб'єктом з однієї сторони є держава	Пост.	
74	Справи про право власності на нерухоме майно	75 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статті 73
75	Справи про земельні правовідносини, де суб'єктом з однієї сторони є держава	Пост.	
76	Справи про земельні правовідносини	50 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статті 75
77	Справи щодо обігу цінних паперів	10 р.	
78	Справи про право інтелектуальної власності	75 р.	
79	Справи про банкрутство	10 р. <sup>1</sup> , ЕПК	<sup>1</sup> У разі затвердження мирової угоди – після закінчення строку виконання зобов'язань боржника за мировою угодою
80	Справи позовного провадження	5 р. <sup>1</sup> , ЕПК	<sup>1</sup> Крім справ, що вказані у статтях 73-79
81	Господарські справи, залишені без розгляду	3 р.	
82	Господарські справи, припинені провадженням	3 р.	

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
83	Господарські справи з ухвалами про відмову у відкритті провадження у справі; про повернення позовної заяви, заяви	3 р.	
<b>6. СПРАВИ, РОЗГЛЯНУТІ В СУДАХ АПЕЛЯЦІЙНОЇ ІНСТАНЦІЇ</b>			
84	Копії судових документів за результатами апеляційного перегляду справ	5 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Оригінали знаходяться в справі (провадженні) в суді першої інстанції
<b>7. ДОКУМЕНТИ, ЩО УТВОРЮЮТЬСЯ В ДІЯЛЬНОСТІ СУДУ</b>			
85	Обліково-інформаційні (обліково-статистичні) картки на справи, алфавітні покажчики до них	До ліквідації суду <sup>1</sup>	<sup>1</sup> У разі ліквідації передаються до органу, визначеному ДСА України
86	Журнал обліку заяв про забезпечення позову, доказів	5 р.	
87	Журнал обліку подань, заяв і клопотань у порядку виконання судових рішень	5 р.	
88	Журнали обліку судових справ	До ліквідації суду <sup>1</sup>	<sup>1</sup> У разі ліквідації передаються до органу, визначеному ДСА України
89	Журнал обліку скарг на рішення, дії або бездіяльність державного виконавця чи іншої посадової особи органу державної виконавчої служби або приватного виконавця	До ліквідації суду <sup>1</sup>	<sup>1</sup> У разі ліквідації передаються до органу, визначеному ДСА України
90	Журнал розгляду судових справ і матеріалів суддею	5 р.	
91	Журнал обліку речових доказів	5 р.	
92	Журнал обліку осіб, яких передано на поруки колективу підприємств, установ, організацій	5 р.	
93	Журнал обліку виконавчих документів, виданих судом	5 р.	

Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
94	Журнал обліку печаток і штампів	5 р.	
95	Журнал обліку пронумерованих бланків суду	5 р.	
96	Журнал реєстрації матеріалів, поданих для оприлюднення на веб-сайті	3 р.	
97	Журнал передачі справ на відправлення	3 р.	
98	Журнал обліку заяв про надання доступу до матеріалів судових справ та судових рішень	3 р.	
99	Журнал надходження та вибуття справ (документів) архіву суду	3 р.	
100	Журнал видавання справ з архіву суду	3 р.	
101	Журнал видачі справ для ознайомлення	3 р.	
102	Контрольний журнал судових справ і матеріалів, переданих для розгляду судді	3 р.	
103	Журнал обліку апеляційних скарг в кримінальних справах (провадженнях)	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Після повернення всіх справ, облікованих у журналі, із суду касаційної інстанції
104	Журнал обліку апеляційних скарг у справах про адміністративні правопорушення	3 р.	
105	Журнал обліку апеляційних скарг у цивільних та адміністративних справах	3 р.	



Номер статті	Вид документів	Строк зберігання справ	Примітка
1	2	3	4
106	Журнал обліку судових доручень інших судів	3 р.	
107	Журнали обліку за номенклатурою справ суду	3 р. <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Крім вказаних у статтях 88-108
108	Списки судових справ, призначених до розгляду в суді	1 р.	

**Начальник управління  
інформатизації та судової статистики  
Державної судової адміністрації  
України**

(підпис)

**О. Слоницький**

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання експертної комісії  
Державної судової адміністрації  
України  
22 червня 2017 року № 3

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання Центральної  
експертно-перевірної комісії  
Державної архівної служби України  
27 липня 2017 року № 3