

Додаток 1  
до наказу ДСА України  
від 20 вересня 2017 № 907  
(в редакції наказу ДСА України  
від 21.09.2017 № 912 )

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на посаду заступника керівника апарату  
Київського апеляційного адміністративного суду

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Організаційне забезпечення роботи суду відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів" згідно з наказом керівника апарату суду про розподіл обов'язків</li><li>2. Організація ведення діловодства в суді</li><li>3. Підготовка проектів планів роботи суду</li><li>4. Здійснення заходів щодо забезпечення належних умов діяльності суддів та працівників апарату суду, інформаційно-нормативного забезпечення їх діяльності</li><li>5. Організація розробки проектів положень про структурні підрозділи та проектів посадових інструкцій працівників апарату суду</li><li>6. Організація роботи з фінансового та кадрового обслуговування апарату суду</li><li>7. Здійснення повноважень керівника державної служби апарату суду згідно з положеннями Закону України "Про державну службу" у разі відсутності керівника апарату суду</li><li>8. Забезпечення дотримання в суді вимог штатної, фінансової, касової та розрахункової дисципліни в межах наданих повноважень</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8850 гривень. Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання

	оплати праці працівників державних органів"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)</li> </ol> <p>Служба управління персоналом проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам (у тому числі на відповідність оригіналам документів)</p> <p>Документи приймаються до 13 год. 00 хв. 6 жовтня 2017 року за адресою: м. Київ, вул. Липська 18/5, кім. 203</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	11 жовтня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Липська, 18/5, конференц-зала (тестування)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Жежера Тетяна Василівна, (044) 277-76-23, zhezhera@court.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань "Право" за спеціальністю "Право", у галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" за спеціальністю "Економіка", у галузі знань "Управління та адміністрування" за спеціальностями: "Фінанси, банківська справа та страхування", "Облік і оподаткування", "Менеджмент", "Публічне управління та адміністрування"
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" у тому числі в системі правосуддя, або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Професійна компетентність</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Лідерство	1) ведення ділових переговорів 2) вміння обґрунтовувати власну позицію
2	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання 2) вміння працювати з великими масивами інформації 3) автономність та ініціативність щодо пропозицій/рішень
3	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів 2) здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку 3) відкритість
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛІГА ЗАКОН, інформаційно-аналітичною системою "Кадри-ВЕБ"
5	Впровадження змін	1) реалізація плану змін 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них 3) рішучість та наполегливість
6	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи 2) вміння працювати в команді та керувати командою 3) мотивування

		4) оцінка і розвиток підлеглих
7	Особистісні якості	1) аналітичні здібності 2) дисципліна і системність 3) інноваційність та креативність 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток 5) дипломатичність та гнучкість 6) незалежність та ініціативність
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України "Про державну службу" 3) Закон України "Про судоустрій і статус суддів" 4) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про апарат суду)	1) Кодекс законів про працю України, Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Бюджетний кодекс України, Господарський кодекс України, відповідні процесуальні кодекси тощо 2) Закони України: "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про доступ до судових рішень", "Про інформацію", "Про очищення влади", "Про захист персональних даних", "Про статус народного депутата", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" 3) рішення Ради суддів України та накази ДСА України з питань організаційного забезпечення діяльності судів 4) акти Кабінету Міністрів України з питань державної економічної політики, фінансового забезпечення діяльності судів, реалізації державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність