

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України

13.05.2017 № 655

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у
Державній судовій адміністрації України

1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у Державній судовій адміністрації України (далі – Комісія).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у Державній судовій адміністрації України.

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Державної судової адміністрації України.

4. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної судової адміністрації України;

2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Державної судової адміністрації України;

3) підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми Державної судової адміністрації України.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної судової адміністрації України та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Державної судової адміністрації України з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Державної судової адміністрації України;

3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної судової адміністрації України та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми Державної судової адміністрації України;

8) здійснює за дорученням Голови Державної судової адміністрації України інші повноваження у межах своєї компетенції.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів Державної судової адміністрації України; запитувати необхідну для вирішення поставлених питань інформацію;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Державної судової адміністрації України інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) вносити Голові Державної судової адміністрації України пропозиції щодо вдосконалення в Державній судовій адміністрації України роботи з питань запобігання й протидії корупції;

7. Склад Комісії визначається наказом Державної судової адміністрації України. У складі Комісії обов'язково призначається голова та секретар Комісії.

До складу Комісії входять особи, які знають особливості діяльності Державної судової адміністрації України, його внутрішнє й зовнішнє середовище, а також представники служби управління персоналом,

бухгалтерської служби, структурного підрозділу внутрішнього аудиту, представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

До роботи Комісії можуть у встановленому законодавством порядку залучатися інші працівники структурних підрозділів Державної судової адміністрації України, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної судової адміністрації України.

8. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) забезпечує всім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- 4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання.

12. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

13. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Комісії, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

14. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

15. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

16. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів після дня проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

17. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Начальник юридичного управління
Державної судової адміністрації України

/підпис/

Є. Пристрома