

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області  
полковник Служби



20 лютого 2020 року

Роман МУШАК

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Закарпатського окружного адміністративного суду



Сергій РЕЙТІ

20 лютого 2020 року

## **ПРАВИЛА**

**пропуску осіб до будинків (приміщень) Закарпатського окружного адміністративного суду ( будівлі №1, №2, №3 ) та транспортних засобів – на територію суду**

### **1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщень Закарпатського окружного адміністративного суду (далі ЗОАС), розташованих за адресами: вул. Загорська, буд. 30, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000 (будівля №1), площа Богдана Хмельницького, буд. 21, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000 (будівля №2) та площа Народна, 5, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000 (будівля №3) транспортних засобів – на територію суду з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, припинення проявів неповаги до суду.

1.2. Пропуск осіб до будинків (приміщень) ЗОАС та на його територію транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в ЗОАС працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до будинків (приміщень) ЗОАС не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність. Порядок встановленими в суді правилами поведінки в розумінні статті 185<sup>3</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, за порушення яких відвідувачі суду можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності.



1.5. За фізичної можливості на вході до приміщень ЗОАС обладнуються пункти пропуску з відповідними технічними засобами контролю та зв'язку.

1.5.1 До приміщень суду належить:

✓ Службові приміщення:

- кабінети суддів, кабінет керівника апарату, кабінет бухгалтерії, кабінет помічників суддів, приймальної, кабінет судових розпорядників, кабінет архіву, судової статистики, кабінет підтримки інформаційно – судових систем, кабінет секретарів судового засідання, що знаходяться в будівлі № 1 Закарпатського окружного адміністративного суду за адресою: вулиця Загорська, буд. 30, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000, за винятком тих, які зазначені в п.п. 1.5.2 та 1.5.3 цього Порядку;

- кабінети суддів, кабінети помічників суддів, кабінет відділу кадрової роботи та звернень громадян, кабінет секретарів судового засідання, що знаходяться в будівлі № 2 Закарпатського окружного адміністративного суду за адресою: площа Богдана Хмельницького буд. 21, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000, за винятком тих, які зазначені в п.п. 1.5.2 та 1.5.3 цього Порядку.

1.5.2. Приміщення з обмеженим доступом:

- зали судових засідань, коридори загального користування, через які здійснюється доступ до залів судових засідань в будівлях № 1 та № 2 Закарпатського окружного адміністративного суду.

1.5.3. Приміщення з вільним (загальним) доступом:

- приміщення канцелярії суду, вхід до якого розташований в будівлі № 1 Закарпатського окружного адміністративного суду за адресою: вулиця Загорська, буд. 30, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000.

1.6. Службові входи до будинків (приміщень) ЗОАС можуть обладнуватись пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом. З метою забезпечення режиму безпеки, контролю та об'єктивної фіксації подій в приміщенні суду та на прилеглий до суду території здійснюється відеоспостереження та відеофіксація (запит відеоспостереження є інформацією для службового користування).

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в будинки (приміщення) судів, органів та установ системи правосуддя, а також винесення таких цінностей за межі відповідних будинків (приміщень) здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду, керівником апарату суду.



1.8. Для речей, які заборонено проносити до будинків (приміщень) ЗОАС перед пунктами пропуску обладнуються камери схову.

1.9. В приміщеннях Закарпатського окружного адміністративного суду можуть облаштовуватись такі пункти пропуску:

№ 1 – на вході до будівлі суду № 1 з вулиці Загорської, буд. 30;

№ 2 – на вході до будівлі суду № 2 з пл. Богдана Хмельницького, буд. 21;

№ 3 – на в'їзд до будівлі суду № 1 з вулиці Івана Франка;

№ 4 – площа Народна, 5, під'їзд № 1 та № 2

Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на ЗОАС.

1.10. Контроль за здійсненням пропускнуго режиму покладається на начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову суду, керівника апарату суду, які інформують начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби судової охорони.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в будинках (приміщеннях) ЗОАС, перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

## **2. Порядок пропуску осіб до будинків (приміщень) ЗОАС**

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду, зокрема:

- з 8:30 до 17:30 з понеділка по четвер;
- з 8:30 до 16:15 в п'ятницю;
- з 22:00 до 06:00 пропуск осіб до приміщень суду заборонено, крім періодів особливого режиму роботи суду, встановленого наказом голови суду.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до зазначених будинків (приміщень) забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до ЗОАС їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник, заступник



керівника та працівники апарату суду.

2.5. Голова, заступник голови та судді ЗОАС, судді у відставці пропускаються до будинків (приміщень) ЗОАС в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду ЗОАС пропускаються до будинків (приміщень), в яких вони працюють в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники ЗОАС, пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату ЗОАС за пред'явленням службового посвідчення.

Забороняється передача службового посвідчення іншим особам.

2.7. До будинків (приміщень) судів ЗОАС із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді адміністративних справ у приміщеннях з вільним доступом пропускаються – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головування в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях ЗОАС (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату ЗОАС (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

- практиканти стажисти та інші особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт у приміщеннях суду – згідно зі списком, погодженим керівником апарату Закарпатського окружного адміністративного суду, після пред'явлення документа, який засвідчує особу;

- особи, які прибули на екскурсію в рамках проекту «День відкритих дверей суду» для ознайомлення з роботою суду, - згідно зі списком, погодженим керівником, заступником керівника апарату суду або представником прес-служби суду, після пред'явлення документів, які засвідчують особу;

- учні загальноосвітніх навчальних закладів, які ознайомлюються з



діяльністю суду в рамках програми днів «відкритих дверей» лише у супроводі педагога навчального закладу та за попереднім погодженням з керівником апарату чи заступником керівника апарату суду дати та часу відвідування суду за списком;

- студенти вищих навчальних закладів та інші особи, які виявили бажання, ознайомитись з діяльністю суду в рамках програми «відкритих дверей» - за попереднім погодженням з керівником апарату чи заступником керівника апарату суду дати та часу відвідування суду за списком або пред'явлення документа, який засвідчує особу.

- особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду, керівником апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

2.7.1. Пропуск народних депутатів діючого скликання до приміщення суду здійснюється відповідно до частини третьої статті 17 Закону України від 17.11.1992, № 2790-ХІІ «Про статус народного депутата України», після пред'явлення ними посвідчення народного депутата України та інформуванням працівників приймальні голови суду за внутрішнім телефоном.

2.7.2. Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення суду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату ЗОАС, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень судів здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення ЗОАС, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу керівника апарату суду.

2.9. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.9.1. Проведення в залі судового засідання фотозйомки, відеозапису, а також трансляція судового засідання здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та процесуального законодавства.

2.10. До будинків (приміщень) ЗОАС з вогнепальною, газовою зброєю,



пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень ЗОАС за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.11. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до будинків (приміщень) ЗОАС (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівника суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.12. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщень ЗОАС працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.13. Інформація щодо осіб, які пропускаються до будинків (приміщень) ЗОАС та осіб, які не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) суду або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності)).

2.14. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.15. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у будинках (приміщеннях) ЗОАС можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в суді цих осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради,



переговори тощо), якщо такі заходи тривають;

5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;

б) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.16. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до будинків (приміщень) ЗОАС, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.17. Вхід та вихід до будинків (приміщень) ЗОАС особам, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральні входи, обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

2.18. Ключі від службових приміщень суду можуть зберігатися у спеціально відведеному місці.

Приймання та видача ключів від службових приміщень суду здійснюється працівниками Служби судової охорони. Для прибирання службових приміщень суду працівники Служби судової охорони видають прибиральникам ключі, які повертаються ними після завершення прибирання.

### **3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію ЗОАС**

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду ЗОАС здійснюється через контрольно-пропускні пункти, обладнані за можливості технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду, заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) ЗОАС.

3.2. На територію ЗОАС пропускаються:

1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варти службового посвідчення;



2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у засіданнях пропускаються, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

3) службові транспортні засоби ЗОАС (згідно зі списками, затвердженими головою суду, керівником апарату суду);

4) особисті транспортні засоби суддів, працівників суду пропускаються за списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду, після пред'явлення посвідчення судді, працівників суду;

5) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до будинків (приміщень) ЗОАС, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду здійснюються під наглядом працівника (-ів) Служби.

3.4. Забороняється:

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм правоохоронних органів чи Національної гвардії України;

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на території (з території) суду.

#### **4. Обмеження щодо пропуску осіб до будинків (приміщень) ЗОАС**

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

Під час проведення закритих засідань в ЗОАС доступ до відповідних приміщень суду, у яких проводяться такі засідання, обмежується рішенням керівника апарату суду.

4.2. Забороняється пропуск до будинків (приміщень) ЗОАС осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім



виглядом ідентичні зброї та боеприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до ЗОАС - речі та предмети, з якими заборонено пропуск до будинків (приміщень) суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

## 5. Правила перебування у приміщенні суду

### 5.1. Відвідувачі суду мають право:

- доступу до приміщень суду з обмеженим доступом в робочі дні та години відповідно до графіку роботи суду;
- знаходитися в залах судових засідань та брати участь у судових засіданнях в якості учасників судового процесу, а також в якості слухачів (спостерігачів), якщо судове засідання не є закритим;
- отримувати інформацію про дату та час розгляду судових справ, що знаходяться в провадженні суду, а також знайомитися зі зразками судових документів розміщених на спеціальних стендах;
- отримувати процесуальні документи, визначені процесуальним кодексом та подавати до суду документи, в порядку передбаченому чинним законодавством.

### 5.2. Відвідувачі суду зобов'язані:

- пред'являти документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон, службове посвідчення, водійське чи пенсійне посвідчення, тощо);
- проходити контроль при вході до приміщень суду з обмеженим доступом із застосуванням технічних засобів системи контролю доступу;
- дотримуватися встановленого порядку роботи суду і загальноприйнятих норм та правил поведінки у суспільстві;
- знаходитись в місцях очікування, повідомляти секретаря судового



засідання чи працівника служби судових розпорядників про свою явку, до запрошення в зал судових засідань перебувати у визначених секретарем судового засідання чи працівником служби судових розпорядників місцях;

- залишити зал судового засідання на вимогу головуючого судді чи працівника служби судових розпорядників за розпорядженням головуючого судді;

- не втручатися в дії судді, головуючого судді чи інших учасників судового процесу, не перешкоджати проведенню судового розгляду, без дозволу головуючого судді ставити питання та допускати репліки, не порушувати громадського порядку;

- виконувати вимоги і розпорядження головуючого судді, працівника служби судових розпорядників, не допускаючи проявів зневажливого ставлення до них та відвідувачів суду;

- бережливо ставитися до майна суду.

### 5.3. Відвідувачам, які перебувають у приміщенні суду, забороняється:

- голосно розмовляти, вчиняти сварки, висловлювати образи на адресу суддів, працівників суду, у будь-який спосіб перешкоджати нормальній роботі суддів та працівників суду;

- вчиняти дії, що можуть призвести до пошкодження приміщень, майна суду та майна працівників суду;

- палити, вживати спиртні напої та наркотичні засоби;

- проходити до службових приміщень суду;

- перебувати у залах судових засідань з увімкненими сигналами оповіщення на мобільному телефоні, розмовляти по мобільному телефону, входити та виходити з залів судових засідань без дозволу головуючого судді, допускати будь-які вислови на адресу суду (судді) чи учасників судового процесу, будь-яким іншим чином порушувати порядок у судовому засіданні чи виражати неповагу до суду (судді) або встановлених у суді правил;

- виносити за межі приміщень суду майно суду або документи, які були надані відвідувачу суду для ознайомлення.

Заступник начальника ( зі служби )  
ТУ ССО у Закарпатській області  
підполковник Служби

 Дмитро БЕЗКРОВНИЙ

Керівник апарату  
Закарпатського окружного  
адміністративного суду

 Олександр СКРИПЧУК