



СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ
Територіальне управління Служби судової охорони
у Хмельницькій області

НАКАЗ

24.10.2019

Хмельницький

№ 10

**Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантних посад
Територіального управління Служби
судової охорони у Хмельницькій
області**

Відповідно до частини другої статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18 зі змінами, внесеними рішенням Вищої ради правосуддя від 04.06.2019 № 1536/0/15-19,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття 86 вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області (далі конкурс), згідно переліку (додаток 1).
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на посади, зазначені в додатку 1 цього наказу, що додаються (додаток 2).
3. Затвердити перелік загальних умов та типових професійно-кваліфікаційних характеристик вакантних посад, на які оголошено конкурс в Територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області (додатки 3-25).
4. Надати до прес-служби Територіального управління Державної судової адміністрації в Хмельницькій області (далі – ТУ ДСА) оголошення про проведення конкурсу та його умови для оприлюднення на офіційному сайті ТУ ДСА України у Хмельницькій області (відповідальний – провідний інспектор відділу по роботі з персоналом ТУ ССО у Хмельницькій області Везденецький С.В.).
5. Здійснити перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів на посади згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, визначеними наказом Голови Служби судової охорони від 21.05.2019 № 25 «Про затвердження Порядку організації перевірки рівня фізичної підготовленості на зайняття вакантних посад співробітників Служби судової охорони» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в

присутності медичних працівників (відповідальний – провідний інспектор відділу по роботі з персоналом ТУ ССО у Хмельницькій області Везденецький С.В.).

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



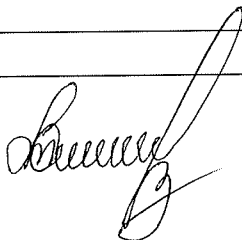
Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 1
до наказу ТУ ССО у
Хмельницькій області
від 24.10.2019 № 10

ПЕРЕЛІК
посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій
області, на які планується оголошення конкурсу

Посада	Кількість
Начальник юридичної служби	1
Начальник служби документального забезпечення	1
Заступник начальника фінансово-економічного відділу	1
Начальник служби інформаційно-аналітичної роботи	1
Начальник відділу оперативно-чергової служби	1
Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення	1
Начальник відділу охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя	1
Начальник відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу	1
Начальник відділу професійної підготовки та підвищення кваліфікації	1
Провідний спеціаліст відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації	1
Командир комендантського взводу	1
Заступник командира взводу охорони підрозділу охорони міста Хмельницького	3
Командир відділення взводу охорони підрозділу охорони міста Хмельницького	6
Командир підрозділу охорони міста Хмельницького	1
Заступник командира підрозділу охорони міста Хмельницького	1
Контролер I категорії комендантського взводу	4
Контролер II категорії комендантського взводу	6
Заступник начальника відділу по роботі з персоналом	1
Провідний спеціаліст відділу по роботі з персоналом	2
Провідний спеціаліст відділу охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя	1
Провідний спеціаліст відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу	1
Провідний спеціаліст фінансово-економічного відділу	1
Контролер I категорії (заступника командира відділення) взводу охорони підрозділу охорони міста Хмельницького	6
Контролер I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби	1
Командир відділення комендантського взводу	4
Командир господарського взводу	1
Командир взводу охорони підрозділу охорони міста Хмельницького	3
Контролер I категорії взводу охорони підрозділу охорони міста Хмельницького	16
Контролер II категорії взводу охорони підрозділу охорони міста Хмельницького	17
ВСЬОГО	86

Начальник



Сергій МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ТУ ССО у
Хмельницькій області
від 24.10.2019 № 10

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Етапи проведення конкурсу:

I етап: проведення прийому документів, що подаються для участі в конкурсі, у період з 09.00 год. 28 жовтня по 18.00 год. 06 листопада 2019 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36.

II етап: проведення перевірки рівня фізичної підготовленості на зайняття вакантних посад співробітників служби судової охорони, у період з 09.00 год. по 18.00 год. 11 листопада 2019 року.

III етап: проведення тестування професійно-особистісних характеристик за допомогою розв'язання ситуаційних завдань, у період з 09.00 год. 13 листопада по 18.00 год.

IV етап: проведення із кандидатами співбесіди комісією з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, у період з 09.00 год. по 18.00 год. 14 листопада 2019 року.

15 листопада 2019 року – визначення переможців конкурсу та других за результатами конкурсу; оприлюднення його результатів.

2. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30x40 мм – 1 шт.;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади,

політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, що розташоване за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36(кабінет № 903 – 9 поверх), 28 жовтня 2019 року, з 09.00 год.

5. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Везденецький Сергій Васильович, (067) 311-22-81, (097) 302-13-00.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби юридичного забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження начальника служби юридичного забезпечення:

1) очолює службу юридичного забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області (далі – Служба) та за вказівкою начальника управління представляє управління та у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Службу завдань;

2) організовує роботу служби юридичного забезпечення, претензійно-позовної роботи по державному забезпеченню особистої безпеки суддів, членів їх сімей та майна, працівників суду, охорони приміщень суду;

3) організовує виконання завдань служби юридичного забезпечення особовим складом за напрямком службової діяльності;

4) відповідає за організацію службової діяльності служби юридичного забезпечення, забезпечення його постійної готовності до виконання покладених завдань;

5) в установленому порядку запитувати та отримувати від структурних підрозділів Служби інформацію, пропозиції, розрахунки та обґрунтування, необхідні для виконання завдань претензійно-позовної роботи;

6) вносити пропозиції начальнику управління про удосконалення структури та діяльності служби юридичного забезпечення, а також щодо призначення, переміщення, зарахування до кадрового резерву, заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності особового складу;

7) за дорученням начальника управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7190 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового

окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Освіта вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи за спеціальністю не менше 5 років, у тому числі в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; |

розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

5. Професійні знання.

1. Знання законодавства знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».

2. Знання спеціального законодавства Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби документального забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження начальника служби документального забезпечення:

1) очолює службу документального забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області та здійснює керівництво її діяльністю, представляє її у межах повноважень та забезпечує взаємодію з іншими підрозділами Територіального управління з метою ефективного виконання покладених завдань;

2) організовує та забезпечує роботу із документами включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням, а також їх архівного зберігання в Територіальному управлінні;

3) організовує та забезпечує облік, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію;

4) організовує та забезпечує роботу із зверненнями громадян, їх облік, контроль за розглядом та своєчасністю надання відповіді громадянам;

5) забезпечує проведення особистого прийому громадян керівництвом Територіального управління;

6) вносить на розгляд начальнику Територіального управління проекти нормативних актів щодо забезпечення документування управлінської інформації та організації роботи зі службовими документами.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»: – 7190 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі «Правознавство», «Право», «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит» «Забезпечення військ (сил)», «Філологія», ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи в діловодстві – не менше п'яти років у галузі військ, національної (державної) безпеки, громадської безпеки, правоохоронної діяльності; досвід роботи на керівних посадах – не менше трьох років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатofункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5. Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»

2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації діловодства в державних установах, в тому числі з тими, які містять службову інформацію, з питань роботи зі зверненнями громадян та їх особистого прийому, організації архівної роботи, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження заступника начальника фінансово-економічного відділу:

1) виконує завдання та функції, визначені начальником фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони (далі – Служба) відповідно до розподілу повноважень між співробітниками Служби;

2) розглядає проекти кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету та вносить пропозиції начальнику фінансово-економічного відділу щодо їх затвердження;

3) забезпечує своєчасне подання кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету та зведених показників спеціального фонду державного бюджету;

4) здійснює поточний контроль за ефективним використанням фінансових ресурсів, дотриманням кошторисної дисципліни в системі Служби;

5) організовує та забезпечує роботу щодо розробки паспортів бюджетних програм та складання звітів про їх виконання, виконавцем яких є Служба;

6) бере участь у перевірці бюджетної та іншої звітності, що подається центральним органом, що належать до сфери управління Служби, в частині планових показників;

7) готує керівництву відділу та управління на підставі фінансової, бюджетної та іншої звітності, яка подається територіальними управліннями, що належать до сфери управління Служби, оперативну інформацію та інші інформаційно-аналітичні матеріали щодо стану фінансового забезпечення;

8) надає методичну допомогу органам, що належать до сфери управління Служби, з питань планування та використання бюджетних коштів;

10) подає пропозиції керівництву відділу, управління щодо організації роботи з питань формування показників бюджету, фінансування, планування надходжень спеціального фонду, використання коштів у Службі, створення умов для належного розподілу та перерозподілу асигнувань державного бюджету, цільового та ефективного використання фінансових ресурсів;

11) готує проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру та подає їх на розгляд керівництву відділу та управління для прийняття рішення.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»: – 7890 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», «Правознавство», «Забезпечення військ (сил)», ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи з фінансової діяльності – не менше п'яти років у галузі військ, національної (державної) безпеки, громадської безпеки, правоохоронної діяльності; досвід роботи на керівних посадах – не менше року. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; |

вміння мотивувати підлеглих працівників.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів;
розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5. Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта порівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби інформаційно-аналітичної роботи Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження начальника служби інформаційно-аналітичної роботи:

- 1) підпорядковується заступнику начальника Територіального управління, приймає безпосередню участь у розробленні нормативної документації;
- 2) приймає безпосередню участь у плануванні та контролі діяльності щодо забезпечення роботи Територіального управління;
- 3) забезпечує роботу по збору, аналізу, узагальненню, оцінці, систематизації та діагностиці отриманих даних через взаємопов'язану логічну систему відбору та систематизацію інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень;
- 4) узагальнює стан та порядок виконання завдань співробітниками Територіального управління;
- 5) за дорученням керівництва служба інформаційно-аналітичної роботи виконує інші повноваження, які належать до компетенції управління.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 7190 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Правознавство», «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», «Воєнні науки», «Національна безпека», ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи – не менше 10 років;
стаж роботи на керівних посадах – не менше 3 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5. Професійні знання.

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про прокуратуру», «Про Службу безпеки України», «Про Національне антикорупційне бюро України». |
| 2. Знання спеціального | знання: |

законодавства

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника відділу оперативно-чергової служби територіального
управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження начальника відділу оперативно-чергової служби:

1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ в системі правосуддя, інформує вище керівництво і координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;

2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування іншими організаціями;

3) виконує за рішенням начальника Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області обов'язки оперативного чергового;

4) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

5) бере участь у розробленні проектів службової документації з питань служби;

6) за дорученням прямого керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8030 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------|--|
| 1. Освіта | освіта вища освіта у галузі знань «Права», «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит» ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше |

10 років;

досвід роботи на керівних посадах – не менше 3 років.

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|---|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5. Професійні знання.

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України |
|-------------------------|---|

«Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу матеріально-технічного забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження начальника відділу матеріально-технічного забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:

1) забезпечує координацію діяльності Територіального управління, з питань організації матеріально-технічного забезпечення, забезпечення зброєю, боєприпасами, спецзасобами. Здійснює контроль за діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на нього завдань;

2) забезпечує діяльність Територіального управління з державних закупівель;

3) клопоче перед заступником начальником Територіального управління (з забезпечення) про внесення на розгляд начальника Територіального управління проектів нормативних актів за напрямком матеріально-технічного забезпечення;

5) представляє у порядку визначеному начальником Територіального управління у відносинах з підприємствами та організаціями за закріпленим напрямком діяльності.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»: (2-га категорія (35-40 об'єктів охорони) – 8030 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта вища освіта у галузі знань «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», «Правознавство», ступінь вищої освіти – магістр*.

- | | |
|------------------------------|--|
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи – не менше десяти років у галузі військ, національної (державної) безпеки, громадської безпеки, правоохоронної діяльності; досвід роботи на керівних посадах – не менше трьох років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5. Професійні знання.

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання |
|-------------------------|--|

корупції», «Про очищення влади».

2. Знання спеціального
законодавства

Кодексу законів про працю України,
Цивільного кодексу України,
Бюджетного кодексу України,
Господарського кодексу України,
законів України «Про Вищу раду правосуддя»,
«Про звернення громадян», «Про доступ до
публічної інформації», «Про інформацію»,
«Про захист персональних даних», «Про
публічні закупівлі»,
актів Кабінету Міністрів України з питань
матеріального забезпечення поліцейських;
рішень Ради суддів України, наказів Державної
судової адміністрації України з питань
організаційного забезпечення діяльності
органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника відділу охорони об'єктів судів, органів та установ системи
правосуддя територіального управління Служби судової охорони у
Хмельницькій області

1. Основні повноваження начальника відділу охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя:

- 1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя, здійсненням перепускного режиму до цих об'єктів та на їх територію транспортних засобів;
- 2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечення контролю за роботою;
- 3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів міста та області за напрямком службової діяльності;
- 4) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими підрозділами Служби інформації, матеріалів, звітності з питань організації служби по забезпеченню охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя;
- 5) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 8030 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта повинен мати ступінь вищої освіти магістр в галузі знань «Правознавство», «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», "Забезпечення військ (сил)" ступінь вищої освіти – магістр*.
2. Досвід роботи мати стаж роботи в правоохоронних органах

або військових формуваннях не менше 10 років;
 досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях, на керівних посадах – не менше 3 років.

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|---|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5.Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу
територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій
області

1. Основні повноваження начальника відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу:

- 1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням безпеки учасників судового процесу;
- 2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечення контролю за роботою;
- 3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів міста та області за напрямком службової діяльності;
- 4) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими підрозділами Служби інформації, матеріалів, звітності з питань організації служби по забезпеченню безпеки учасників судового процесу;
- 5) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 8030 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

повинен мати ступінь вищої освіти магістр в галузі знань «Правознавства», «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», "Забезпечення військ (сил)" ступінь вищої освіти – магістр*.

2. Досвід роботи

мати стаж роботи в правоохоронних органах

або військових формуваннях не менше 10 років;
 досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях, на керівних посадах – не менше 3 років.

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|---|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5.Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації
територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій
області

1. Основні повноваження начальника відділу професійної підготовки та підвищення кваліфікації:

1) здійснює заходи з організації, навчання та контролю за забезпеченням професійної підготовки особового складу працівників Служби судової охорони у Хмельницькій області;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів міста та області за напрямком професійної діяльності;

4) здійснює контроль за своєчасним та повним поданням підпорядкованими підрозділами Служби інформації, матеріалів, звітності з питань організації професійної підготовки Служби судової охорони у Вінницькій області;

5) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу;

2. Умови оплати праці:

посадовий оклад – 8030,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

Освіта вища освіта у галузі «Права», «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», «Педагогіка» ступінь вищої освіти – магістр*.

2. Досвід роботи мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 10 років;
досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях, на керівних посадах – не менше 3 років.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

4. Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

5. Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу професійної підготовки та підвищення кваліфікації:

1) здійснює заходи з організації, навчання та контролю за забезпеченням професійної підготовки особового складу працівників Служби судової охорони у Хмельницькій області;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів міста та області за напрямком професійної діяльності;

4) здійснює контроль за своєчасним та повним поданням підпорядкованими підрозділами Служби інформації, матеріалів, звітності з питань організації професійної підготовки Служби судової охорони у Хмельницькій області;

5) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

Освіта вища освіта у галузі знань «Права», «Педагогіка», «Воєнні науки», «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», ступінь вищої освіти – магістр*

2. Досвід роботи

мати стаж роботи в правоохоронних органах

або військових формуваннях не менше трьох років;
мати досягнення в спорті.

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|---|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5. Професійні знання.

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
|-------------------------|--|

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
командира взводу територіального управління Служби судової охорони у
Хмельницькій області

1. Основні повноваження командира взводу:	
<p>1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням несення служби нарядами в державних органах системи правосуддя;</p> <p>2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу по забезпеченню несення служби;</p> <p>3) здійснює проведення інструктажу наряду, який заступає на службу, перевіряє зовнішній вигляд співробітників та екіпірування ;</p> <p>4) при необхідності заступає на охорону об'єкту та охорону громадського порядку в суді;</p> <p>5) здійснює перевірку знань нарядів функціональних обов'язків, порядок несення служби, особливості розташування об'єктів охорони, вразливі для нападу місця та належним чином забезпечувати охорону об'єктів.</p>	
2. Умови оплати праці:	
<p>1) посадовий оклад – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;</p> <p>2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.</p>	
3. Кваліфікаційні вимоги.	
1. Освіта	повинен мати ступінь освіти молодший бакалавр.
2. Досвід роботи	мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше трьох років.
	досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше року.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
4. Вимоги до компетентності.	

1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.
5.Професійні знання.	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України,

	<p>Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.</p>
--	--

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Додаток 14
до наказу ТУ ССО у
Хмельницькій області
від 24.10.2019 № 10

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
заступника командира взводу територіального управління Служби судової
охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження заступника командира взводу:	
<p>1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням несення служби нарядами в державних органах системи правосуддя;</p> <p>2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу по забезпеченню несення служби;</p> <p>3) здійснює проведення інструктажу наряду, який заступає на службу, перевіряє зовнішній вигляд співробітників та екіпірування;</p> <p>4) при необхідності заступає на охорону об'єкту та охорону громадського порядку в суді;</p> <p>5) здійснює перевірку знань нарядів функціональних обов'язків, порядок несення служби, особливості розташування об'єктів охорони, вразливі для нападу місця та належним чином забезпечувати охорону об'єктів.</p>	
2. Умови оплати праці:	
<p>1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;</p> <p>2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.</p>	
3. Кваліфікаційні вимоги.	
1. Освіта	повинен мати ступінь освіти молодший бакалавр.
2. Досвід роботи	мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років;
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.

4. Вимоги до компетентності.	
1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.
5. Професійні знання.	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

<p>2. Знання спеціального законодавства</p>	<p>знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.</p>
---	---

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
командира відділення територіального управління Служби судової
охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження командира відділення:	
<p>1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;</p> <p>2) здійснює заходи з охорони забезпечення недоторканості та цілісності приміщень та майна судів, органів системи правосуддя;</p> <p>3) перевіряти в осіб, які входять до приміщення суду, органів і установ в системи правосуддя документа, що посвідчує особу;</p> <p>4) при необхідності заступає на охорону об'єкту та підтримує громадський порядок в суді;</p> <p>5) контролює роботу підпорядкованого наряду по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.</p>	
2. Умови оплати праці:	
<p>1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;</p> <p>2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.</p>	
3. Кваліфікаційні вимоги.	
1. Освіта	повинен мати повну загальну середню освіту.
2. Досвід роботи	мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 2 років;
	досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 1 року.

3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
4. Вимоги до компетентності.	
1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.
5. Професійні знання.	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства	<p>знання:</p> <p>Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.</p>
--------------------------------------	--

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
командира підрозділу охорони міста Хмельницького територіального
управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження командира підрозділу охорони міста Хмельницького:

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя, розташованих на території міста, здійсненням перепускного режиму до цих об'єктів та транспортних засобів на їх територію;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу підрозділу та забезпечення контролю за несенням служби працівниками підрозділу;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом підрозділу та взводів охорони за напрямком службової діяльності;

4) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими взводами охорони підрозділу інформації, матеріалів, звітності з питань організації служби по забезпеченню охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя, розташованих на території міста;

5) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7050 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

Освіта вища освіта у галузі «Права», «Правознавство», «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», ступінь вищої освіти – магістр*.

2. Досвід роботи

мати стаж роботи в правоохоронних органах

або військових формуваннях не менше 5 років;
 досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях, на керівних посадах – не менше 3 років.

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|---|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5.Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
заступника командира підрозділу охорони міста Хмельницького
територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій
області

1. Основні повноваження заступника командира підрозділу охорони міста Хмельницького:

1) здійснює керівництво діяльністю взводів у межах, делегованих йому командиром повноважень; у разі відсутності, виконує його обов'язки;

2) забезпечує ефективне виконання покладених на підрозділ завдань та функцій щодо захисту прав і свобод громадян, громадського порядку в межах повноважень

3) відповідає за навчання, виховання та дисципліну особового складу, а також за стан озброєння та технічних засобів, закріплених за особовим складом

4) подає у встановленому порядку керівництву підрозділу пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників у підрозділі охорони

5) заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя, розташованих на території міста, здійсненням перепускного режиму до цих об'єктів та транспортних засобів на їх територію;

6) за дорученням командира підрозділу охорони виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 6910 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

Освіта вища освіта у галузі «Права», «Правознавство», «Економіка», «Фінанси»,

«Облік і аудит», ступінь вищої освіти – магістр*.

2. Досвід роботи

мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років;

досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях, на керівних посадах – не менше 3 років.

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою.

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні |

охорони об'єктів системи правосуддя.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

5.Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролер І категорії (заступника командира відділення) територіального
управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження контролера І категорії (заступника командира відділення):	
<p>1) вживає заходів щодо забезпечення безпеки особового складу, збереження його життя та здоров'я під час виконання службових завдань;</p> <p>2) здійснює заходи з охорони забезпечення недоторканості та цілісності приміщень та майна судів, органів системи правосуддя;</p> <p>3) перевіряє в осіб, які входять до приміщення суду, органів і установ системи правосуддя документи, що посвідчують особу;</p> <p>4) заступає на охорону об'єкту та підтримує громадський порядок в суді;</p> <p>5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.</p>	
2. Умови оплати праці:	
<p>1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;</p> <p>2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.</p>	
3. Кваліфікаційні вимоги.	
1. Освіта	повинен мати повну загальну середню освіту.
2. Досвід роботи	досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 6 місяців.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
4. Вимоги до компетентності.	

1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль;
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.
5.Професійні знання.	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;

	законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
--	---

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролер І категорії територіального управління Служби судової
охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження контролера І категорії:	
<p>1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;</p> <p>2) здійснює заходи з охорони забезпечення недоторканості та цілісності приміщень та майна судів, органів системи правосуддя;</p> <p>3) перевіряти в осіб, які входять до приміщення суду, органів і установ системи правосуддя документи, що посвідчують особу;</p> <p>4) заступає на охорону об'єкту та підтримує громадський порядок в суді;</p> <p>5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.</p>	
2. Умови оплати праці:	
<p>1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;</p> <p>2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.</p>	
3. Кваліфікаційні вимоги.	
1. Освіта	повинен мати повну загальну середню освіту.
2. Досвід роботи	досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 6 місяців.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
4. Вимоги до компетентності.	
1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

	стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль;
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.
5. Професійні знання.	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян»,

	«Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
--	---

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролер II категорії територіального управління Служби судової
охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження контролера II категорії:	
<p>1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;</p> <p>2) здійснює заходи з охорони забезпечення недоторканості та цілісності приміщень та майна судів, органів системи правосуддя;</p> <p>3) перевіряє в осіб, які входять до приміщення суду, органів і установ в системи правосуддя документа, що посвідчує особу;</p> <p>4) заступає на охорону об'єкту та підтримує громадський порядок в суді;</p> <p>5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.</p>	
2. Умови оплати праці:	
<p>1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;</p> <p>2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.</p>	
3. Кваліфікаційні вимоги.	
1. Освіта	мати повну загальну середню освіту.
2. Досвід роботи	
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
4. Вимоги до компетентності.	
1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів;

	досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль;
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.
5.Професійні знання.	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника
начальника відділу по роботі з персоналом Територіального управління
Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження заступника начальника відділу по роботі з персоналом:

- 1) керує діяльністю відділу в межах, наданих йому начальником відділу повноважень;
- 2) організовує та забезпечує прийом на роботу, переведення, звільнення, відпустки особового складу управління, відповідно до чинного законодавства та нормативних документів;
- 2) організовує та забезпечує роботу із особовими справами співробітників, включаючи їх формування, реєстрацію, облік;
- 3) забезпечує дотримання співробітниками (працівниками) вимог нормативних актів з питань проходження служби, трудового законодавства;
- 4) приймає участь у розробленні розпорядчих документів з питань проходження служби;
- 5) вживає заходів з додержання трудової дисципліни, зокрема правил внутрішнього трудового розпорядку, розпорядку дня.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 7890 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта
вища освіта у галузі «Правознавство», «Право», «Забезпечення військ (сил)», «Педагогіка» ступінь вищої освіти – спеціаліст*.
2. Досвід роботи
загальний стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше десяти років, досвід роботив кадрових

підрозділах не 5 років; стаж роботи на керівних посадах – не менше 3 років.

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

4. Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принципів, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

5. Професійні знання.

1. Знання законодавства знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»
2. Знання спеціального законодавства Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної

інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»;
актів Кабінету Міністрів України з питань організації кадрової роботи та державної служби в державних установах, в тому числі з тими, які містять службову інформацію, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом:

1) здійснює координацію діяльності та методичне керівництво закріпленим напрямком роботи у відділі; організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ на відповідному напрямку діяльності;

2) забезпечує прийом на роботу, переведення, звільнення, відпустки особового складу управління відповідно до чинного законодавства та нормативних документів;

2) здійснює роботу із особовими справами співробітників, включаючи їх формування, реєстрацію, облік;

3) забезпечує дотримання співробітниками (працівниками) вимог нормативних актів з питань проходження служби, трудового та антикорупційного законодавства;

4) приймає участь у розробленні розпорядчих документів з питань проходження служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта
вища освіта у галузі «Правознавство», «Право», «Забезпечення військ (сил)», «Педагогіка»
ступінь вищої освіти – спеціаліст*.
2. Досвід роботи
загальний стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше п'яти років, досвід роботи в кадрових підрозділах не

менше 3 років.

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

4.Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

5. Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації кадрової роботи та державної |

служби в державних установах, в тому числі з тими, які містять службову інформацію, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста відділу охорони об'єктів судів, органів та установ
системи правосуддя територіального управління Служби судової охорони у
Хмельницькій області

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя:	
<p>1) збирає, узагальнює та аналізує матеріали щодо організації та проблематики охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя;</p> <p>2) вивчає та контролює хід практичної реалізації підпорядкованими територіальними підрозділами організаційно-розпорядчих актів Служби, що стосуються охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя;</p> <p>3) готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали, підсумкові документи, проекти ініціативних листів, телеграм, доручень, наказів, відповідей та подає їх керівництву відділу;</p> <p>4) здійснює перевірки територіальних підрозділів Територіального управління Служби з організації практичної діяльності по охороні об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя;</p> <p>5) за дорученням безпосереднього та прямого керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу</p>	
2. Умови оплати праці:	
<p>1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;</p> <p>2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.</p>	
3. Кваліфікаційні вимоги.	
1. Освіта	вища освіта у галузі «Правознавство», «Право», «Забезпечення військ (сил)», «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», «Педагогіка» ступінь вищої освіти – спеціаліст*.

2. Досвід роботи	мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років; досвід роботи на посадах в органах управління державних правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 3 років.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
4. Вимоги до компетентності.	
1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.
5. Професійні знання.	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання

	корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового
процесу територіального управління Служби судової охорони у
Хмельницькій області

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу:

- 1) збирає, узагальнює та аналізує матеріали щодо організації та проблематики забезпечення безпеки учасників судового процесу;
- 2) вивчає та контролює хід практичної реалізації підпорядкованими територіальними підрозділами організаційно-розпорядчих актів Служби, що стосуються забезпечення безпеки учасників судового процесу;
- 3) готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали, підсумкові документи, проекти ініціативних листів, телеграм, доручень, наказів, відповідей та подає їх керівництву відділу;
- 4) здійснює перевірки територіальних органів та підрозділів Служби з організації практичної діяльності по забезпеченню безпеки учасників судового процесу;
- 5) за дорученням безпосереднього та прямого керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

2. Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта повинен мати ступінь вищої освіти магістр в галузі знань «Правознавства», «Воєнні науки», «Національна безпека»; «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», ступінь вищої освіти – магістр*.

2. Досвід роботи мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 10 років; досвід роботи на керівних посадах в органах управління державних правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 3 років.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

3. Вимоги до компетентності.

- | | |
|---|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

4. Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області

1. Основні повноваження провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу:

- 1) здійснює координацію та методичне керівництво в закріпленій за ним зоні; розробляє поточні та бере участь у розробці перспективних планів роботи підрозділу;
- 2) бере участь у контролі в межах своєї компетенції, виконання законодавчих та нормативних актів, наказів, розпоряджень керівництва;
- 3) готує відповідні звіти з пропозиціями для керівництва підрозділу з аналітичними матеріалами щодо визначення пріоритетних напрямків діяльності;
- 4) здійснює поточний контроль за ефективним використанням фінансових ресурсів, дотриманням кошторисної дисципліни в системі Служби;
- 5) бере участь у перевірці бюджетної та іншої звітності, що подається центральним органом, що належать до сфери управління Служби, в частині планових показників;
- 6) готує керівництву відділу та управління на підставі фінансової, бюджетної та іншої звітності, яка подається територіальним управлінням, що належать до сфери управління Служби, оперативну інформацію та інші інформаційно-аналітичні матеріали щодо стану фінансового забезпечення;
- 7) надає методичну допомогу органам, що належать до сфери управління Служби, з питань планування та використання бюджетних коштів;
- 8) подає пропозиції керівництву відділу, управління щодо організації роботи з питань формування показників бюджету, фінансування, планування надходжень спеціального фонду, використання коштів у Службі, створення умов для належного розподілу та перерозподілу асигнувань державного бюджету, цільового та ефективного використання фінансових ресурсів;

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»: – 5780 гривень;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового

окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», «Правознавство», «Забезпечення військ (сил)», ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи з фінансової діяльності – не менше п'яти років у галузі військ, національної (державної) безпеки, громадської безпеки, правоохоронної діяльності. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

4. Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; |

розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

5. Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».

2. Знання спеціального законодавства

Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.