

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника організаційно – штатного відділу
центрального органу управління Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника організаційно – штатного відділу центрального органу управління Служби судової охорони:

1) обґрунтовує обсяг збільшення або скорочення штатної чисельності Служби судової охорони (далі – Служби) та готує проекти відповідних нормативно-правових актів;

2) контролює своєчасне проведення організаційно-штатних заходів в Службі;

3) здійснює перевірку структурних підрозділів центрального органу управління та територіальних органів управління Служби з питань дотримання державної штатної дисципліни та раціонального використання штатної чисельності;

4) здійснює підготовку проектів наказів Голови Служби (далі – Голова) стосовно створення, реорганізації та ліквідації відповідно до чинного законодавства, у межах установленої чисельності і виділених коштів, центрального органу управління та територіальних органів управління Служби;

5) розроблює примірні (типові) структури, примірні (типові) штати, переліки посад і штатних нормативів;

6) готує проекти наказів Голови стосовно затвердження штатів (штатних розписів) центрального органу управління та територіальних органів управління Служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8 740 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати,

які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 серпня 2019 року до 18 години 00 хвилин 15 серпня 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника організаційно-штатного відділу центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 19 серпня 2019 року о 9:00

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@ssso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки», ступінь вищої освіти – магістр*.
2. Досвід роботи мати стаж роботи з організаційно-штатних питань і ведення обліку особового складу не менше п'яти років.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання штатної чисельності.
3. Комунікація та взаємодія вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кодексу Законів про працю України;
законів України «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»;
рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 06.08.2019 № 84

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника відділу матеріального забезпечення
управління матеріально-технічного забезпечення центрального органу
управління Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника відділу матеріального забезпечення управління матеріально-технічного забезпечення центрального органу управління Служби судової охорони:

1) виконує функції, визначені Головою Служби (далі - Голова) судової охорони відповідно до розподілу повноважень між співробітниками Служби судової охорони (далі - Служба);

2) організовує координацію відділу матеріального забезпечення Служби судової охорони стосовно організації матеріального забезпечення підрозділів Служби судової охорони. Здійснює контроль за діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на нього завдань;

3) організовує, забезпечує та контролює виконання, наказів, розпоряджень та доручень;

4) здійснює розподіл обов'язків між співробітниками (працівниками) та доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень із службових питань, контролює їх роботу;

5) організовує заходи стосовно проведення роботи з питань забезпечення матеріальними ресурсами територіальних підрозділів служби;

6) взаємодію із структурними підрозділами органів державної та виконавчої влади з питань забезпечення речовим майном та матеріальними ресурсами територіальних підрозділів Служби;

7) надає пропозиції начальнику відділу матеріального забезпечення про внесення на затвердження Вищої ради правосуддя, Державної судової адміністрації України проектів актів щодо діяльності Служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8 180 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 “Про грошове забезпечення

співробітників Служби судової охорони”.

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України “Про судоустрій і статус суддів” складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” і на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30x40 мм;

5) декларація, визначена Законом України “Про запобігання корупції” (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу матеріального забезпечення управління матеріально-технічного забезпечення Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 серпня 2019 року

до 18 години 00 хвилин 15 серпня 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника відділу матеріального забезпечення управління матеріально-технічного забезпечення центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, а також передбачені для поліцейських Законом України “Про Національну поліцію” обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України “Про судоустрій і статус суддів”).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 19 серпня 2019 року о 9:00

6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повинен мати ступінь вищої освіти бакалавр у галузі “Матеріально-технічне забезпечення”. |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років.

досвід роботи на керівних посадах – не менше 2 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських | -встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; |
|-------------------------|---|

навичок	<ul style="list-style-type: none"> - стратегічне планування; - багатофункціональність; - ведення ділових переговорів; - досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	- наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних).
3. Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; - відкритість.
4. Управління організацією та персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - організація роботи та контроль; - управління людськими ресурсами; - вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; - системність; - самоорганізація та саморозвиток; - політична нейтральність.
6. Управління публічними фінансами	<ul style="list-style-type: none"> - знання основ бюджетного законодавства; - знання основ законодавства у сфері публічних закупівель.
7. Робота з інформацією	- знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	- знання: Конституції України, законів України “Про публічні закупівлі”, “Про судоустрій і статус суддів”, “Про Національну поліцію”, “Про запобігання корупції”.
2. Знання спеціального законодавства	- Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного

кодексу України, Господарського кодексу України,

- законів України “Про Вищу раду правосуддя”, “Про звернення громадян”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про інформацію”, “Про очищення влади”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні закупівлі”,

- актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських;

- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя, Мінрегіонрозвитку та Мінтрансу.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула

вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту” така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 06.08.2019 № 84

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника планово-фінансового відділу фінансово-
економічного управління центрального органу управління
Служби судової охорони**

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника планово-фінансового відділу фінансово-економічного управління центрального органу управління Служби судової охорони:

1) виконує завдання та функції, визначені заступником начальника управління - начальником планово - фінансового відділу та начальником фінансово-економічного управління Служби судової охорони відповідно до розподілу повноважень між співробітниками Служби судової охорони (далі - Служба);

2) розглядає проекти кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету, зведення показників спеціального фонду державного бюджету територіальних управлінь та центрального органу управління Служби та вносить пропозиції заступнику начальника управління - начальнику планово-фінансового відділу щодо їх затвердження;

3) забезпечує своєчасне подання територіальними управліннями, що належать до сфери управління Служби, кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету та зведених показників спеціального фонду державного бюджету;

4) на підставі пропозицій територіальних управлінь готує відповідні

документи щодо внесення змін до кошторисних призначень за загальним та спеціальним фондом державного бюджету. Готує документи щодо внесення змін до розпису асигнувань загального та спеціального фонду державного бюджету;

5) здійснює поточний контроль за ефективним використанням фінансових ресурсів, дотриманням кошторисної дисципліни в системі Служби;

6) організовує та забезпечує роботу щодо розробки паспортів бюджетних програм та складання звітів про їх виконання, виконавцем яких є Служба;

7) бере участь у перевірці бюджетної та іншої звітності, що подається центральним органом, територіальними управліннями, що належать до сфери управління Служби, в частині планових показників;

8) готує керівництву відділу та управління на підставі фінансової, бюджетної та іншої звітності, яка подається територіальними управліннями, що належать до сфери управління Служби, оперативну інформацію та інші інформаційно-аналітичні матеріали щодо стану фінансового забезпечення;

9) надає методичну допомогу органам, що належать до сфери управління Служби, з питань планування та використання бюджетних коштів;

10) подає пропозиції керівництву відділу, управління щодо організації роботи з питань формування показників бюджету, фінансування, планування надходжень спеціального фонду, використання коштів у Службі, створення умов для належного розподілу та перерозподілу асигнувань державного бюджету, цільового та ефективного використання фінансових ресурсів;

11) готує проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру та подає їх на розгляд керівництву Відділу та Управління для прийняття рішення.

2. Умови оплати праці:

2) посадовий оклад – 8180 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30x40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника планово-фінансового відділу фінансово-економічного управління центрального органу Служби судової охорони паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 серпня 2019 року до 18 години 00 хвилин 15 серпня 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника планово-фінансового відділу фінансово-економічного управління центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус

суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 19 серпня 2019 року о 9:00

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повинен мати ступінь вищої освіти магістр* у галузі «Економіки та фінансів». |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи (служби) не менше п'ятнадцяти років у галузі економіки та фінансів;
досвідом роботи (служби) в органах державної влади на посадах відповідного напрямку - не менше одного року. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність ліdersьких навичок | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних). |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами; |

вміння мотивувати підлеглих працівників.

- | | |
|------------------------------------|---|
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Управління публічними фінансами | знання бюджетного законодавства;
знання законодавства у сфері публічних закупівель. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», «Про Вищу раду правосуддя», «Про оплату праці», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі»;
актів Кабінету Міністрів України з ведення бухгалтерського обліку у бюджетних установах, з питань нарахування заробітної плати працівникам та грошового забезпечення співробітникам Служби судової охорони;
рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організації бухгалтерського обліку у системі правосуддя, з питань визначення порядку нарахування грошового забезпечення співробітникам Служби судової охорони . |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 06.08.2019 № 84

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста медичної служби центрального органу управління Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста медичної служби центрального органу управління Служби судової охорони:

- 1) Організовує всебічний розвиток системи медичного забезпечення та матеріально-технічної бази Служби та її територіальних підрозділів;
- 2) організовує і проводить заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я співробітників (працівників) Служби, профілактики захворювань під час виконання ними службових завдань;
- 3) забезпечує високу професійну готовність сил і засобів медичної служби;
- 4) здійснює забезпечення співробітників (працівників) Служби всіма видами медичної допомоги та підвищення ефективності використання наявних медичних ресурсів;
- 5)) Здійснює планування та розроблення проектів керівних документів навчальних матеріалів з організації медичного забезпечення Служби, впровадження їх в практичну діяльність, контроль за їх виконанням;
- 6) вносити на розгляд начальника медичної служби пропозиції стосовно вдосконалення роботи медичної служби;

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5920 гривень, відповідно до постанови Кабінету

Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судову охорону і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30x40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника планово-фінансового відділу фінансово-економічного управління центрального органу Служби судової охорони паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 серпня 2019 року

до 18 години 00 хвилин 15 серпня 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На провідного спеціаліста медичної служби центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 19 серпня 2019 року о 9:00

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | - з вищою медичною освітою (лікувальна справа) за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр (спеціаліст) Медицина (лікувальна справа). Спеціалізація за фахом «Терапія», «Загальна практика - сімейна медицина» |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи (служби) не менше п'яти років у галузі військової медицини; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських навичок | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних). |

- | | |
|--|--|
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Управління публічними фінансами | знання бюджетного законодавства; знання законодавства у сфері публічних закупівель. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Господарського кодексу України, основи законодавства України про охорону здоров'я, «Про Вищу раду правосуддя», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів та правил оформлення медичної документації, знати основні фактори ризику виникнення найбільш поширених захворювань серед співробітників (працівників) Служби, знати основи психології управління; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 06.08.2019 № 84

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади провідного спеціаліста відділу кадрового забезпечення управління
по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової
охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу комплектування та проходження служби центрального органу управління Служби судової охорони:

1) здійснює в установленому порядку збір, обробку та захист персональних даних, що належить до компетенції управління;

2) здійснює підготовчі заходи щодо організації роботи конкурсних та атестаційних комісій центрального органу управління та територіальних підрозділів, виконує обов'язки адміністратора відповідних комісій;

3) веде облік штатної та списочної чисельності співробітників та працівників центрального органу управління та територіальних підрозділів, здійснює заходи щодо дотримання штатної дисципліни і трудового законодавства;

4) вивчає, аналізує та узагальнює стан роботи в територіальних підрозділах з питань відбору, вивчення, розстановки і закріплення на службі кадрів, здійснює контроль за створенням резерву нового прийому та за станом роботи з комплектування вакантних посад;

5) відповідає за формування, ведення та зберігання особових справ співробітників, ведення відповідних обліків та картотек;

6) готує проекти наказів щодо співробітників та працівників центрального органу управління та територіальних підрозділів.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5 920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 серпня 2019 року до 18 години 00 хвилин 15 серпня 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На провідного спеціаліста відділу кадрового забезпечення управління

по роботі з персоналом центрального органу управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 19 серпня 2019 року о 9:00

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повинен мати ступінь вищої освіти спеціаліст, магістр в галузі знань «Право», «Освіта/педагогіка», «Гуманітарні науки». Наявність офіцерського звання |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років;
досвід роботи на посадах юрисконсульта або пов'язаних з комплектуванням військовослужбовцями або поліцейськими не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних). |

- | | |
|--|--|
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кодексу Законів про працю України; законів України «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 06.08.2019 № 84

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони:

- 1) забезпечення цілодобового моніторингу обстановки в системі судової охорони, узагальнення результатів оперативно-службової діяльності територіальних підрозділів Служби судової охорони;
- 2) оперативне управління черговими службами, силами й засобами та оперативними резервами територіальних підрозділів Служби судової охорони;
- 3) контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів територіальних підрозділів Служби судової охорони відповідно до рішення про їх застосування на добу;
- 4) безперервне та своєчасне інформування Голови Служби судової охорони та керівників структурних підрозділів Служби судової охорони про стан поточної обстановки в системі судової охорони;
- 5) підготовка проектів листів визначеним органам державної влади з інформацією про обстановку в системі судової охорони;
- 6) формування звітності за результатами оперативно-чергової служби;
- 7) організація та підтримання протягом доби інформаційної взаємодії з оперативно-черговими службами центральних органів виконавчої влади;
- 8) здійснення оповіщення за сигналами управління.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення

співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 серпня 2019 року до 18 години 00 хвилин 15 серпня 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника територіального управління (зі служби) Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для

поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 19 серпня 2019 року о 9:00

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Данильчук Ігор Яковлевич, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека», ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 10 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами; |

- вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принципів, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 06.08.2019 № 84

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника територіального управління (командира підрозділу безпеки суддів Вищого антикорупційного суду) Служби судової охорони по місту Києву та Київській області

Загальні умови

Основні повноваження заступника начальника територіального управління (командира підрозділу безпеки суддів Вищого антикорупційного суду) Служби судової охорони по місту Києву та Київській області:

1) очолює підрозділ безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони в м. Києві та Київській області (далі – Служба) та здійснює керівництво його діяльністю, за вказівкою керівництва територіального управління представляє його у межах повноважень, забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на підрозділ завдань;

2) організовує заходи, у межах компетенції, стосовно моніторингу та аналізу інформації щодо запобігання, виявлення і припинення злочинних посягань, злочинів терористичної спрямованості стосовно суддів ВАКС, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу;

3) організовує заходи, у межах компетенції, стосовно моніторингу та аналізу оперативної обстановки, криміногенного стану в місцях виконання завдань підрозділом безпеки суддів ВАКС, вивчає і узагальнює результати та ефективність його діяльності;

4) контролює порядок організації та виконання завдань служби співробітниками підрозділу безпеки суддів ВАКС за напрямком службової

діяльності;

5) відповідає за організацію службової діяльності підрозділу безпеки суддів ВАКС, забезпечення його постійної готовності до виконання покладених завдань;

6) за дорученням керівництва Служби, територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 9 160 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія,

фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 серпня 2019 року до 18 години 00 хвилин 15 серпня 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника територіального управління (командира підрозділу безпеки суддів Вищого антикорупційного суду) Служби судової охорони по місту Києву та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 19 серпня 2019 року о 9:00

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки», «Національна безпека», «Державна безпека», ступінь вищої освіти – магістр

2. Досвід роботи мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше двадцяти років;
- досвід роботи на керівних посадах – не менше десяти років.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

1. Знання законодавства
- знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Національне антикорупційне бюро України».
2. Знання спеціального законодавства
- знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 06.08.2019 № 84

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника територіального управління Служби
судової охорони

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління Служби судової охорони:

1) забезпечує координацію дій підпорядкованих підрозділів, контролює особисто та через підлеглих співробітників порядок організації та хід виконання завдань служби особовим складом Служби;

2) організовує роботу чергової служби по збору, узагальненню та обліку оперативної інформації, у регіоні виконання завдань;

3) представляє управління, у порядку визначеному начальником територіального управління, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими установами та організаціями;

4) розподіляє обов'язки між підлеглими начальниками структурних підрозділів територіального управління за напрямками діяльності;

5) надає допомогу керівництву підпорядкованих підрозділів з питань якісної організації та несення служби, а також порядку дій у разі ускладнення обстановки або виникнення надзвичайних ситуацій;

6) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань: здійснення заходів безпеки, фізичного захисту суддів та членів їх сімей, працівників суду, організації професійної підготовки та підвищення кваліфікації співробітників Служби судової охорони, здійснення інформаційно-аналітичної діяльності;

7) за рішенням начальника територіального управління може виконувати обов'язки начальника територіального управління у разі його відсутності.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад: (1-ша категорія більше 40 об'єктів охорони – 9 160 гривень, 2-га категорія від 30 до 40 об'єктів охорони – 9 020 гривень, 3-я категорія до 30 об'єктів охорони – 8 880 гривень) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 серпня 2019 року до 18 години 00 хвилин 15 серпня 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника територіального управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 19 серпня 2019 року о 9:00

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса

електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua..

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки», «Національна безпека», «Безпека державного кордону», «Економічна безпека», ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше десяти років;

досвід роботи на керівних посадах – не менше п'яти років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України,
Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення,
Кодексу адміністративного судочинства України;
законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань |

організаційного забезпечення діяльності
Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 06.08.2019 № 84

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника територіального управління (зі служби)
Служби судової охорони

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління (зі служби) Служби судової охорони:

1) узагальнює та надає пропозиції начальнику територіального управління стосовно організації служби та використання підпорядкованих підрозділів по підтриманню громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, безпеки приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, а також застосування підрозділів швидкого реагування;

2) забезпечує координацію дій підпорядкованих підрозділів, контролює особисто та через підлеглих співробітників порядок організації та хід виконання завдань служби особовим складом Служби;

3) представляє територіальне управління, у порядку визначеному начальником територіального управління, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в області;

4) розподіляє обов'язки між підлеглими начальниками структурних підрозділів територіального управління за напрямками діяльності;

5) надає допомогу керівництву підпорядкованих підрозділів з питань якісної організації та несення служби, а також порядку дій у разі ускладнення обстановки або виникнення надзвичайних ситуацій;

5) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів та службової документації з питань служби;

б) за рішенням начальника територіального управління може виконувати обов'язки начальника територіального управління у разі його відсутності.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад: (1-ша категорія більше 40 об'єктів охорони – 9 160 гривень, 2-га категорія від 30 до 40 об'єктів охорони – 9 020 гривень, 3-я категорія до 30 об'єктів охорони – 8 880 гривень) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 серпня 2019 року до 18 години 00 хвилин 15 серпня 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника територіального управління (зі служби) Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 19 серпня 2019 року о 9:00

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 7 років;

досвід роботи на керівних посадах – не менше п'яти років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |

6. Забезпечення громадського порядку

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;
законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 06.08.2019 № 84

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника
начальника територіального управління (з забезпечення)
Служби судової охорони**

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління (з забезпечення) Служби судової охорони:

1) забезпечує координацію діяльності територіального підрозділу Служби судової охорони, з питань організації матеріально-технічного забезпечення, забезпечення зброєю, боєприпасами, спецзасобами. Здійснює контроль за діяльністю підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

2) забезпечує координацію діяльності територіального підрозділу Служби судової охорони, з питань організації зв'язку та інформатизації. Здійснює контроль за діяльністю підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

3) забезпечує діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони з державних закупівель, медичного забезпечення. Здійснює контроль за діяльністю підрозділів та органів, які забезпечують цей напрямок, забезпечує виконання покладених на них завдань;

4) клопоче перед начальником територіального підрозділу Служби судової охорони про внесення на розгляд Голови Служби проектів нормативних актів щодо діяльності Служби судової охорони;

5) представляє у порядку визначеному начальником територіального підрозділу Служби судової охорони у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в Україні та за кордоном.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»: (1-ша категорія (більше 40 об'єктів охорони) – 9 160 гривень, 2-га категорія (35-40 об'єктів охорони) – 9 020 гривень; 3-тя категорія (менше 35 об'єктів охорони) – 8 880 гривень);

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до

Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 серпня 2019 року до 18 години 00 хвилин 15 серпня 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника територіального управління (забезпечення) по Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 19 серпня 2019 року о 9:00

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

вища освіта у галузі знань «Економіка», «Фінанси», «Правознавство», «Забезпечення військ (сил)», ступінь вищої освіти – магістр*.

- | | |
|------------------------------|---|
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи – не менше десяти років у галузі забезпечення військ, національної (державної) безпеки, громадської безпеки; досвід роботи на керівних посадах – не менше чотирьох років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України |
|-------------------------|--|

«Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».

2. Знання спеціального законодавства

Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.