



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

10 травня 2023 р.

Київ

№ 229

Про затвердження положень про територіальні управління Державної судової адміністрації України

Відповідно до пункту 8 частин четвертої та п'ятої статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", рішення Вищої ради правосуддя від 13 квітня 2023 р. № 358/0/15-23 "Про затвердження Типового положення про територіальне управління Державної судової адміністрації України"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про територіальні управління Державної судової адміністрації України:

1) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Вінницькій області згідно з додатком 1;

2) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Волинській області згідно з додатком 2;

3) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області згідно з додатком 3;

4) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області згідно з додатком 4;

5) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Житомирській області згідно з додатком 5;

6) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Закарпатській області згідно з додатком 6;

7) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області згідно з додатком 7;

- 8) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області згідно з додатком 8;
- 9) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області згідно з додатком 9;
- 10) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області згідно з додатком 10;
- 11) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Луганській області згідно з додатком 11;
- 12) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Львівській області згідно з додатком 12;
- 13) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області згідно з додатком 13;
- 14) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Одеській області згідно з додатком 14;
- 15) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області згідно з додатком 15;
- 16) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області згідно з додатком 16;
- 17) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Сумській області згідно з додатком 17;
- 18) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Тернопільській області згідно з додатком 18;
- 19) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Харківській області згідно з додатком 19;
- 20) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області згідно з додатком 20;
- 21) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області згідно з додатком 21;
- 22) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області згідно з додатком 22;
- 23) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області згідно з додатком 23;

24) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області згідно з додатком 24;

25) Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві згідно з додатком 25.

2. Відділу документального забезпечення та контролю (Парубченко Т. В.) довести електронну копію цього наказу до заступників та радників Голови Державної судової адміністрації України, керівників самостійних структурних підрозділів Державної судової адміністрації України та завірену копію цього наказу до начальників територіальних управлінь Державної судової адміністрації України.

3. Управлінню забезпечення діяльності керівництва Державної судової адміністрації України (Мельнікова М. О.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Державної судової адміністрації України в розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше".

4. Вважати таким, що втратив чинність, наказ ДСА України від 15.07.2015 № 104 "Про затвердження Типового положення про територіальні управління Державної судової адміністрації України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі" (зі змінами).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова
Державної судової
адміністрації України

/підпис/

Олексій САЛЬНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229_

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України
в Вінницькій області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Вінницькій області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229_

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України
в Волинській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Волинській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229_

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України
в Дніпропетровській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229_

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України
в Донецькій області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229_

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Житомирській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Житомирській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Закарпатській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Закарпатській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Запорізькій області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. № 229__

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Івано-Франківській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Київській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Кіровоградській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Луганській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Луганській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Львівській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Львівській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Миколаївській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Одеській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Одеській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Полтавській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Рівненській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Сумській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Сумській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України у
Тернопільській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Тернопільській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України у
Харківській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Харківській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустка тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Херсонській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Хмельницькій області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України у
Черкаській області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Чернівецькій області

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ**про Територіальне управління Державної судової адміністрації України у
Чернігівській області**

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільове використання коштів державного бюджету, законність

використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проектування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних

посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
10.05.2023 р. №_229

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
місті Києві

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (далі також – ДСА України) та підконтрольне їй.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя, з'їзду суддів України та Ради суддів України, Положенням про Державну судову адміністрацію України, наказами ДСА України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України нижчого рівня щодо забезпечення діяльності територіального управління та судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, ефективно, результативно і цільово використання коштів державного бюджету, законність використання ресурсів та майна, запобігання порушенням та зловживанням, а також своєчасність вжиття відповідних заходів реагування, зокрема в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

5) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту на плановий бюджетний період з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів відповідно до потреб судів;

6) вивчає потреби судів у матеріально-технічних засобах та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

7) затверджує план проведення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів за погодженням з ДСА України;

8) забезпечує розробку завдання на проєктування робіт із капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів та погоджує його з ДСА України;

9) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітального ремонту, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації тощо) приміщень судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

10) організовує комп'ютеризацію судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її впровадження – автоматизованої системи документообігу суду);

11) забезпечує суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

12) забезпечує функціонування в судах системи відеоконференцзв'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

13) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в судах;

14) вивчає практику організації діяльності судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі

службовими документами в судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

15) під час воєнного або надзвичайного стану, у зв'язку зі стихійним лихом, військовими діями, заходами щодо боротьби з тероризмом або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд, здійснює заходи, пов'язані зі збереженням (перевезенням) судових справ, а також збереженням (перевезенням) серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, за відсутності ризику для життя та здоров'я, пов'язаного зі здійсненням таких заходів;

16) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

17) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України;

18) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

19) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності судів;

20) організовує діяльність служби судових розпорядників у судах;

21) аналізує практику організації діяльності судів, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

22) вивчає кадрові питання апаратів судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

23) аналізує кадрову роботу в апаратах судів та інформує ДСА України з цього питання; забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів судів, у тому числі в режимі відеоконференції;

24) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів судів та їх заступників, працівників територіального управління;

25) надає судам методичну та практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів тощо;

26) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

27) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек у судах, у тому числі електронних бібліотек;

28) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

29) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів / звернень народних депутатів з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, щодо яких надходять заяви та скарги громадян, і вживає заходів щодо їх усунення;

30) бере участь у межах повноважень, визначених законодавством, у роботі з удосконалення законодавства та розробленні проєктів нормативно-правових актів;

31) забезпечує в установленому порядку самопредставництво (представництво) територіального управління в судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені;

32) організовує в межах повноважень створення необхідних умов для забезпечення режиму секретності у відповідних судах;

33) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та судах;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

35) виступає стягувачем за рішеннями про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу;

36) проводить за погодженням із ДСА України конференції, семінари тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

37) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

38) забезпечує організацію роботи і дотримання законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки;

39) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) залучати вчених, спеціалістів, експертів до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

3) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі та експертні групи для вирішення питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

4) брати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту з освітнім ступенем магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, що підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує його заступник.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (відрадження, відпустки тощо) начальника територіального управління та його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності, покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) на підставі наказу начальника територіального управління за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності з поважних причин (тимчасова непрацездатність тощо) начальника територіального управління та одночасної тимчасової відсутності його заступника виконання обов'язків начальника територіального управління тимчасово, на період такої відсутності покладається наказом Державної судової адміністрації України на підставі відповідного подання служби управління персоналом територіального управління на одного з керівників самостійних структурних підрозділів територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), попередньо визначених наказом начальника територіального управління.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник (за його згодою) може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

4) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до повноважень територіального управління;

5) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

7) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

8) за погодженням голови суду призначає на посаду керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду та звільняє їх з посад;

9) за поданням голови суду застосовує до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

10) присвоює керівнику апарату суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

11) затверджує за погодженням з головою суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

12) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління; інформує Раду суддів України, на її вимогу, щодо організації діяльності судів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

8. Начальник територіального управління видає накази з питань, що належать до його повноважень.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Дні відпочинку начальнику територіального управління та його заступнику надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка, як правило, не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, на підставі заяви, погодженої в установленому порядку (у відповідних випадках), з інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління за межі відповідного регіону чи за кордон здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Начальник юридичного
управління ДСА України

Тетяна ОПАНАСЮК