



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДСА України

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел. 277-76-86, факс 277-76-11,
e-mail: inbox@court.gov.ua, web: <http://www.dsa.court.gov.ua>, код ЄДРПОУ 26255795

13.03.2020

15-5069/20

на № _____ від _____

**Слов'янський міськрайонний
суд Донецької області**

**Територіальне управління ДСА
України в Донецькій області**

*Щодо надання роз'яснення
норм Інструкції*

У зв'язку зі зверненням Слов'янського міськрайонного суду Донецької області щодо роз'яснення окремих норм Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 № 814, зі змінами (далі – Інструкція), повідомляємо.

Щодо приєднання до матеріалів судової справи конвертів із вкладеннями, які невручені адресату

Зазначене питання повністю врегульовано нормами Інструкції, зокрема, відповідно до пункту 18 розділу XIV факт неодержання процесуальних документів адресатом засвідчується поштовим повідомленням встановленого зразка, яке (без реєстрації в АСДС, але з відміткою про дату отримання судом) разом з неотриманими документами та конвертом передається судді, у якого справа перебуває на розгляді.

Абзацом 8 пункту 9 розділу VII Інструкції, передбачено, що підшиті у судові справи не описані та не опечатані конверти з укладеннями нумеруються валовою нумерацією аркушів справи, при цьому спочатку нумерується конверт, а потім кожне вкладення в конверті.

Тобто, конверт розкривається, нумерується сам конверт та кожен аркуш вкладення. До матеріалів судової справи підшивається конверт з вкладеними до нього пронумерованими документами.

Щодо підписання суддею внутрішнього опису судової справи

Питання підпису суддею внутрішнього опису судової справи врегульовано пунктом 8 розділу VII Інструкції.

Додатком 6 до пункту 8 розділу VII Інструкції затверджено зразок для розміщення реквізитів внутрішнього опису судової справи (уніфікована форма з надрукованою постійною інформацією і наявним місцем для фіксування змінної інформації).

Відповідно до зазначеного додатку підписом судді скріплюється підсумковий запис, яким закривається внутрішній опис судової справи (якщо справа складається з декількох томів, то у випадку формування другого та наступного томів, попередній том має бути сформований, а його внутрішній опис скріплений підсумковим записом з відповідними підписами). Крім того, підсумковий запис робиться при передачі справи до канцелярії (після винесення остаточного судового рішення (проголошення його повного тексту)), при направленні справи за межі суду та з метою передачі справи до архіву суду.

Щодо зміни категорії судової справи

Категорія справи визначається судом першої інстанції відповідно до Загального класифікатора спеціалізацій суддів та категорій справ, шляхом обрання необхідної категорії у відповідному реєстраційному полі обліково-статистичної (обліково-інформаційної) картки (реєстраційної картки).

У випадку зміни категорії головуючим суддею до завершення розгляду у справі (як у суді першої так і апеляційної інстанцій), вносяться корективи до зазначеного поля шляхом зміни значення.

Щодо прошивування копій судових рішень

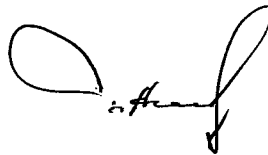
Порядок засвідчення та видавання копій судових рішень регулюється нормами розділу XI Інструкції. Прошивання копій судових рішень, що не набрали законної сили і не підлягають негайному виконанню, не передбачено. Пунктом 10 зазначеного розділу Інструкції керуються при видачі копії судового рішення, що набрало законної сили.

Щодо порядку виконання вироків суду

Звернення до виконання судових рішень (зокрема щодо порядку виконання вироків судів стосовно призовників та якщо особі призначено покарання у виді сплати штрафу) здійснюється в порядку та в строки встановлені відповідно до вимог процесуального законодавства, Кримінально-виконавчого кодексу України, з урахуванням положень Закону України "Про виконавче провадження", а також інших нормативно-правових актів.

Недоцільно в Інструкції дублювати норми законодавства, які є чітко врегульованими.

Заступник Голови Державної
судової адміністрації України



С. Чорнуцький