

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	заступник керівника апарату Рівненського апеляційного суду, посада державної служби категорії "Б"
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Організація ведення діловодства в суді.</li><li>2. Підготовка проектів планів роботи суду.</li><li>3. Організація розроблення проектів положень про структурні підрозділи та проектів посадових інструкцій працівників апарату суду.</li><li>4. Координація роботи структурних підрозділів суду.</li><li>5. Надання консультацій, методичної та методологічної допомоги керівникам структурних підрозділів суду.</li><li>6. Прийняття участі у здійсненні організаційних заходів щодо підготовки оперативних нарад.</li><li>7. Контроль ведення документів первинного обліку, номенклатурних справ.</li><li>8. Контроль електронного документообігу у системі "Електронний суд".</li><li>9. Виконує завдання щодо підтримання приміщення суду у стані придатному для належного його функціонування, проведення капітального та поточного ремонтів, технічного оснащення приміщень, створення безпечних та комфортних умов для працівників та осіб, які перебувають у суді, забезпечує наявність необхідних ресурсів та оргтехніки, безперебійне її функціонування.</li><li>10. Виконує інші доручення голови суду та керівника апарату суду.</li></ol>
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Посадовий оклад – 14410,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя";</li><li>2. Надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу"</li></ol>
Інформація про строковість призначення на посаду	укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання

	поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>1. Заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p><b>Інформація для участі у доборі приймається з 12 по 15 лютого 2021 року включно: в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису особи – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: <a href="https://www.career.gov.ua/">https://www.career.gov.ua/</a></b></p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Жежера Тетяна Василівна, (044) 277 76 23, <a href="mailto:zhezhera@court.gov.ua">zhezhera@court.gov.ua</a>	
<b>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України "Про державну службу"</b>		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань "Право", "Соціальні та поведінкові науки", "Управління та адміністрування".
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, у тому числі в системі правосуддя

3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
---	---------------------------	----------------------------------