

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	заступник керівника апарату Кропивницького апеляційного суду, посада державної служби категорії "Б"
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організаційне забезпечення роботи суду відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів" згідно з наказом керівника апарату суду про розподіл обов'язків2. Забезпечення належного функціонування в суді автоматизованої системи документообігу, інформаційно-телекомунікаційних систем, програмного забезпечення та баз даних3. Підготовка пропозицій до планів роботи суду, участь у розробці актів щодо організації внутрішньої діяльності суду4. Координація роботи структурних підрозділів суду щодо ведення судової статистики, обліку та зберігання судових справ, належного ведення архіву та роботи бібліотеки суду5. Організація роботи з питань матеріально-технічного забезпечення суду6. Організація роботи з фінансового та кадрового забезпечення апарату суду7. Сприяння організації роботи з питань управління персоналом в апараті суду8. Забезпечення дотримання в суді вимог штатної, фінансової, касової та розрахункової дисципліни в межах наданих повноважень9. Виконання доручень голови суду, його заступника, керівника апарату суду, рішень зборів суддів з питань внутрішньої діяльності суду
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 14410,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя";2. Надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу"

Інформація про строковість призначення на посаду	укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>1. Заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі у доборі приймається з 16 до 18 листопада 2020 року включно: в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису особи – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua/</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Жежера Тетяна Василівна, (044) 277 76 23, zhezhera@court.gov.ua	
Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України "Про державну службу"		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань "Право", "Соціальні та поведінкові науки", "Управління та адміністрування".
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних

		посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, у тому числі в системі правосуддя
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
