

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
заступника керівника апарату Полтавського апеляційного суду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">• забезпечує реалізацію єдиної державної політики у сфері державної служби, здійснює організаційне керівництво структурних підрозділів, визначених наказом "Про розподіл обов'язків між керівником апарату суду та заступниками керівника апарату суду" їх взаємодію у виконанні завдань, покладених на апарат суду;• вживає заходи для забезпечення належних умов діяльності суду, бере участь у підготовці планів роботи суду для затвердження головою суду, а також бере участь у здійсненні контролю за виконанням запланованих заходів, координує з керівником апарату суду здійснення організаційних заходів щодо підготовки зборів, оперативних нарад забезпечує в межах повноважень виконання рішень зборів суддів з питань внутрішньої діяльності суду, виконує доручення керівника апарату суду, голови суду та його заступників;• в межах повноважень забезпечує функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (далі – ЄСІТС) (до початку її функціонування - автоматизованої системи документообігу суду);• подає керівнику апарату суду пропозиції щодо структури та штатного розпису апарату суду, його штатної чисельності;• здійснює контроль за дотриманням працівниками відповідних структурних підрозділів посадових інструкцій, положень про структурні підрозділи апарату суду, в межах, визначених наказом "Про розподіл обов'язків між керівником апарату суду та заступниками керівника апарату суду", виконавської та службової дисципліни працівниками апарату суду, Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил поведінки працівника суду, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування; виконання вимог Правил пропуску осіб у приміщення та транспортних засобів на територію Полтавського апеляційного суду та вимог інших документів, які регламентують роботу суду;• здійснює контроль за організацією договірної роботи в суді;• здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, заходів пожежної безпеки; забезпечує дотримання вимог Закону України "Про охорону праці";• контролює організацію роботи щодо підтримання приміщення суду в стані, придатному для належного його функціонування, проведення капітального та поточного ремонтів, технічного оснащення приміщень, інформаційно-технічного забезпечення, створення безпечних і комфортних умов для суддів, працівників апарату суду та осіб, які перебувають у суді, а також заходи інженерно-технічного забезпечення з організації конвоювання та тримання в судах обвинувачених (підозрюваних) та з проведення процесуальної дії з учасниками кримінального провадження, щодо яких вжито заходів безпеки
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">• посадовий оклад – 14410,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя";

	<ul style="list-style-type: none"> • надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу"
Інформація про строковість призначення на посаду	<ul style="list-style-type: none"> • безстроково; • строк призначення особи, яка досягла 65 – річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформацію для участі в конкурсі приймаємо з 06 травня 2021 року до 17. 00 год. 12 травня 2021 року - в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua/</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців)	<p>18 травня 2021 року починаючи з 9.00 год. – проводиться тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи Zoom</p>

конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно11)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Жежера Тетяна Василівна, (044) 277 76 23, zhezhera@court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань "Право", "Соціальні та поведінкові науки", "Управління та адміністрування".
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, у тому числі в системі правосуддя
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> • здатність приймати вчасні та виважені рішення; • аналіз альтернатив; • спроможність іти на виважений ризик; • автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
2	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> • чітке бачення цілі; • ефективне управління ресурсами; • чітке планування реалізації; • ефективне формування та управління процесами
3	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> • усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; • усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; • здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4	Мотивація	<ul style="list-style-type: none"> • чітке бачення своєї місії на обраній посаді в апеляційному суді; • розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"; Закону України "Про очищення влади"
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Законів України: "Про судоустрій і статус суддів", "Про доступ до публічної інформації", "Про доступ до судових рішень", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах"; "Про охорону праці"