

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття посади державної служби категорії "Б" – начальника Територіального управління**  
**Державної судової адміністрації в Хмельницькій області**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>здійснення керівництва діяльністю територіального управління та персональна відповідальність за виконання покладених на нього завдань, організація роботи територіального управління та визначення функцій заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;</p> <p>представництво територіального управління в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності з питань, що належать до повноважень територіального управління;</p> <p>подання Голові ДСА України на затвердження структури і штатного розпису територіального управління, затвердження положення про структурні підрозділи територіального управління;</p> <p>призначення на посади та звільнення з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу;</p> <p>застосування до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочень або накладання дисциплінарних стягнень відповідно до закону, за поданням голови місцевого суду застосування до керівників апаратів судів, їх заступників заохочень або накладання дисциплінарних стягнень відповідно до закону;</p> <p>за погодженням голови місцевого суду призначення на посаду керівника апарату місцевого суду, заступника керівника апарату місцевого суду та звільнення їх з посади, присвоєння керівнику апарату місцевого суду, його заступнику рангів державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;</p> <p>затвердження за погодженням з головою місцевого суду структури та штатної чисельності апарату місцевого суду, в межах видатків на утримання відповідного суду;</p> <p>затвердження річного плану роботи територіального управління, заходів щодо реалізації основних напрямів та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладеного завдання, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності місцевих судів та фінансового забезпечення діяльності місцевих загальних судів;</p> <p>звітування Голові ДСА України про результати діяльності територіального управління</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 17960,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя";</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2<sup>1</sup></u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.      Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 17 лютого 2022 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	22 лютого 2022 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	проводиться дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи EASYCON (vkz.court.gov.ua)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із	співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи EASYCON (vkz.court.gov.ua)

зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Юрченко Наталія Миколаївна, 044 277 76 18, yurchenko.n@court.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра в галузі знань "Право" або "Управління та адміністрування"
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" і "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
2	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3	Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
4	Управління персоналом	- делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про запобігання корупції"; Закону України "Про судоустрій і статус суддів"; Закону України "Про державну службу"
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Законів України: "Про доступ до публічної інформації"; "Про доступ до судових рішень"; "Про захист персональних даних"; "Про публічні закупівлі".