

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії "Б" –
начальника планово-фінансового управління Державної судової адміністрації України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення безпосереднього керівництва планово – фінансовим управлінням, забезпечення та організація роботи структурних підрозділів Управління, їх взаємодії та координації між собою;</p> <p>організація планово-фінансової роботи в ДСА України;</p> <p>організація роботи з питань здійснення фінансового забезпечення діяльності органів у системі правосуддя, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, органів суддівського самоврядування та Національної школи суддів України, Служби судової охорони відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів";</p> <p>підготовка пропозицій до проекту Державного бюджету України;</p> <p>вивчення та узагальнення практики ведення фінансово-господарської діяльності судів (крім Верховного Суду та вищих спеціалізованих судів), органів суддівського самоврядування, територіальних управлінь ДСА України, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Національної школи суддів України;</p> <p>здійснення оперативного контролю за використанням розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня відкритих їм асигнувань;</p> <p>розроблення і вдосконалення методичної бази, організація надання необхідної методичної та практичної допомоги працівникам фінансових служб судів (крім Верховного Суду та вищих спеціалізованих судів), територіальних управлінь ДСА України, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Національної школи суддів України, Служби судової охорони щодо планово-фінансової роботи, в межах наданих Управлінню повноважень;</p> <p>здійснення розподілу доведених граничних обсягів видатків загального фонду та прогнозованих обсягів надходжень спеціального фонду між напрямками використання, бюджетними програмами та розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня;</p> <p>здійснення контролю за надходженням коштів від сплати судового збору та його планування;</p> <p>організація та координація роботи щодо розробки економічних нормативів для фінансового планування;</p> <p>організація розробки методики фінансового планування та надання відповідних консультацій з цього питання розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня, участь у визначенні завдань на плановий період та формуванні відповідних напрямів використання бюджетних коштів за бюджетними програмами;</p> <p>організація розробки результативних показників для формування паспортів бюджетних програм, забезпечення їх складання та здійснення аналізу виконання;</p> <p>забезпечення складання звітності щодо виконання показників паспортів бюджетних програм;</p>

	<p>здійснення аналізу діяльності розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та підготовка відповідних аналітичних матеріалів для керівництва ДСА України та органів суддівського самоврядування;</p> <p>відкриття асигнувань розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня за загальним та спеціальним фондами державного бюджету та здійснення оперативного контролю за їх використанням;</p> <p>підготовка для затвердження річних кошторисів, планів асигнувань загального та спеціального фондів бюджету.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 23488,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя";</p> <p>надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково;</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2</u>¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 год. 10 вересня 2021 року</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 вересня 2021 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	проводиться дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи EASYCON (vkz.court.gov.ua)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	співбесіда проводиться дистанційно з використанням платформи EASYCON (vkz.court.gov.ua)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Юрченко Наталія Миколаївна, (044)277 76 18, yurchenko.n@court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1 Освіта	вища освіта ступеня не нижче магістра в галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" за спеціальністю "Економіка", "Управління та адміністрування"
2 Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3 Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Вимога
1 Добросовісність	<ul style="list-style-type: none"> - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій;
2 Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;

		- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3	Стресостійкість	- уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм
4	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України Закону України "Про державну службу" Закону України "Про судоустрій і статус суддів" Бюджетного кодексу України