



# ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

20 грудня 2022р.

Київ

№ 477

*Про утворення ліквідаційної комісії  
Окружного адміністративного суду  
міста Києва та затвердження  
плану заходів з ліквідації*

Відповідно до Закону України "Про ліквідацію Окружного адміністративного суду міста Києва та утворення Київського міського окружного адміністративного суду", керуючись частиною третьою статті 147 та частиною п'ятою статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", з метою належного проведення заходів організаційного характеру, пов'язаних із ліквідацією Окружного адміністративного суду міста Києва,

### НАКАЗУЮ:

1. Утворити ліквідаційну комісію Окружного адміністративного суду міста Києва та призначити:

1) Миронюка Дмитра Миколайовича, керівника апарату Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – головою ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

2) Прокопенка Олександра Петровича, заступника керівника апарату Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

3) Мельниченко Наталію Володимирівну, заступника керівника апарату Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

4) Твердоступ Ніну Іванівну, начальника відділу планово-фінансової діяльності та звітності Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

5) Вікторук Вікторію Валеріївну, начальника відділу управління персоналом та антикорупційного моніторингу Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

6) Темніченка Романа Олександровича, начальника відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення Окружного адміністративного

суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

7) Вітюк Оксану Володимирівну, начальника відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

8) Корнієнко Аллу Валентинівну, начальника відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

9) Щур Людмилу Володимирівну, заступника начальника відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

10) Кияницю Ольгу Вікторівну, головного спеціаліста відділу управління персоналом та антикорупційного моніторингу Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

11) Бугайчука Ігоря Миколайовича, заступника начальника відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

12) Міщенко Анну Вікторівну, головного спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності та звітності Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва;

13) Кисіль Інну Борисівну, головного спеціаліста (з питань режимно-секретної роботи) Окружного адміністративного суду міста Києва (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_) – членом ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва.

2. Затвердити план заходів з ліквідації Окружного адміністративного суду міста Києва (далі – План заходів), що додається.

3. Голові ліквідаційної комісії забезпечити виконання Плану заходів та щомісяця до 10 числа інформувати Державну судову адміністрацію України про проведену роботу в електронному вигляді.

4. Відділу документального забезпечення та контролю (Лавер І. Г.) довести копію цього наказу до Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, Окружного

адміністративного суду міста Києва, заступників Голови, радників Голови та керівників самостійних структурних підрозділів Державної судової адміністрації України.

5. Управлінню забезпечення діяльності керівництва ДСА України (Мельнікова М. О.) оприлюднити цей наказ у розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше" офіційного вебсайту ДСА України не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова  
Державної судової  
адміністрації України

/підпис/

**Олексій САЛЬНІКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ДСА України  
від 20.12.2022р. № 477

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з ліквідації Окружного адміністративного суду міста Києва**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. Заходи організаційного, кадрового забезпечення</b>			
1.	Поінформувати ДСА України про передачу справ Окружного адміністративного суду міста Києва до Київського окружного адміністративного суду	до 27 грудня 2022 р. з додаванням копій актів приймання передачі справ Окружного адміністративного суду міста Києва, відповідно до абзацу третього пункту 2 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення Закону України від 13.12.2022 № 2825-IX "Про ліквідацію Окружного адміністративного суду міста Києва та утворення Київського міського окружного адміністративного суду".	Голова ліквідаційної комісії
1.1	Поінформувати ДСА України про передачу локальної бази даних автоматизованої системи документообігу Окружного адміністративного суду міста Києва до Київського окружного адміністративного суду	до 27 грудня 2022 з додаванням копій актів приймання передачі локальної бази даних автоматизованої системи документообігу Окружного адміністративного суду міста Києва,	Голова ліквідаційної комісії  ДП «Інформаційні судові системи»
2	Вжити заходів щодо внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) запису про рішення щодо ліквідації Окружного адміністративного суду міста Києва	На наступний день після отримання наказу ДСА України "Про утворення ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва та затвердження плану заходів з ліквідації"	Голова ліквідаційної комісії

3.	Надати до ЄДР копії таких документів: Закону України від 13.12.2022 № 2825-ІХ. "Про ліквідацію Окружного адміністративного суду міста Києва"; наказу ДСА України "Про утворення ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва та затвердження плану заходів з ліквідації"	На наступний день після отримання наказу ДСА України "Про утворення ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва та затвердження плану заходів з ліквідації"	Голова ліквідаційної комісії
4.	Письмово поінформувати працівників суду про ліквідацію державного органу та письмово попередити їх про наступне вивільнення (звільнення) (ст. 49 <sup>2</sup> КЗпП України, ст.87 Закону України "Про державну службу")	На наступний день після внесення запису про ліквідацію Окружного адміністративного суду міста Києва" до ЄДР, але не пізніше ніж за 30 календарних днів стосовно державних службовців, та за два місяці – щодо інших працівників	Голова ліквідаційної комісії
5.	Подати інформацію до державної служби зайнятості за формою звітності № 4 ПН "Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці"	Після закінчення процедури п. 4 розділу I Плану заходів (у разі наявності)	Голова ліквідаційної комісії
6.	Здійснити заходи щодо можливого працевлаштування працівників апарату Окружного адміністративного суду міста Києва, що ліквідується, звернувшись до державної служби зайнятості міста Києва, органів в системі правосуддя та інших державних органів	У місячний строк після отримання наказу ДСА України "Про утворення ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва та затвердження плану заходів з ліквідації"	Голова ліквідаційної комісії
7.	Видати накази про звільнення та ознайомити з ними працівників	Не раніше, ніж за 30 календарних днів (два місяці) після виконання п. 4 розділу I цього Плану заходів в залежності від категорій працівників	Голова ліквідаційної комісії
8.	Забезпечити впорядкування трудових книжок суддів, працівників апарату суду, що ліквідується, та їх видачу працівникам, що звільняються	До закінчення періоду ліквідації	Голова ліквідаційної комісії

9.	Вжити заходів щодо внесення до ЄДР запису про завершення процедури ліквідації із внесенням до ЄДР відомостей про припинення юридичної особи шляхом ліквідації	Не пізніше наступного дня з дня прийняття рішення про закінчення процедури ліквідації	Голова ліквідаційної комісії
<b>2. Заходи матеріально-технічного та фінансового забезпечення</b>			
1.	Здійснити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей і документів та розрахунків суду, що ліквідується	Після реєстрації в ЄДР відомостей про ліквідацію суду	Голова ліквідаційної комісії
2.	Вжити заходів щодо виявлення дебіторів та кредиторів, погашення дебіторської та кредиторської заборгованості	Після реєстрації в ЄДР відомостей про те, що суд перебуває в процесі припинення	Голова ліквідаційної комісії
3.	Здійснити перерозподіл кошторисних призначень для фінансування заходів, пов'язаних з ліквідацією суду	Після внесення відомостей до ЄДР	Державна судова адміністрація України
4.	Скласти акти приймання-передачі щодо основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, документів та розрахунків	Після реєстрації в ЄДР новоутвореного суду	Голова ліквідаційної комісії
5.	Передати основні засоби, нематеріальні активи, товарно-матеріальні цінності, документи і розрахунки суду, що ліквідується, до ТУ ДСА України в місті Києві з подальшою передачею до Київського міського окружного адміністративного суду	До закінчення періоду ліквідації / Після початку роботи Київського міського окружного адміністративного суду	Голова ліквідаційної комісії  Територіальне управління ДСА України в місті Києві  Т. в. о. керівника апарату Київського міського окружного адміністративного
6.	Особам, відповідальним за збереження гербової печатки та штампів, передати, а голові ліквідаційної комісії прийняти печатку, штампи, про що оформити відповідні акти	Наступного робочого дня після отримання наказу ДСА України "Про утворення ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва та затвердження плану заходів з ліквідації"	Голова ліквідаційної комісії

7.	Гербові печатки і штампи знищити. Акти про знищення печаток та штампів надіслати до Державної судової адміністрації України	В останній день роботи ліквідаційної комісії	Голова ліквідаційної комісії
8.	Здійснити інші заходи фінансового та матеріально- технічного забезпечення, необхідні для проведення ліквідації Окружного адміністративного суду міста Києва	До закінчення ліквідаційної процедури	Голова ліквідаційної комісії
<b>3. Заходи документального забезпечення</b>			
1.	Утворити експертну комісію для упорядкування фонду документообігу та архівного фонду	У тижневий строк після отримання наказу ДСА України "Про утворення ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва та затвердження Плану заходів з ліквідації"	Голова ліквідаційної комісії
2.	Забезпечити впорядкування та передачу судових справ, архівного фонду документообігу ліквідованого суду відповідній архівній установі	До закінчення ліквідаційної процедури	Голова ліквідаційної комісії
3.	Здійснити заходи щодо ліквідації режимно-секретного органу (РСО) в Окружному адміністративному суді міста Києва	У тримісячний строк з дня видачі наказу про ліквідацію режимно-секретного органу в Окружному адміністративному суді міста Києва	Голова ліквідаційної комісії  ДСА України (режимно- секретний сектор)
4.	Здійснити заходи щодо передачі документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з відмітками "Літер "М", які зберігаються в Окружному адміністративному суді міста Києва, на тимчасове збереження до Територіального управління ДСА України в місті Києві з подальшою передачею до Київського міського окружного адміністративного суду	У місячний строк після отримання наказу ДСА України "Про утворення ліквідаційної комісії Окружного адміністративного суду міста Києва та затвердження плану заходів з ліквідації"	Голова ліквідаційної комісії  Територіальне управління ДСА України в місті Києві  Т. в. о. керівника апарату Київського міського окружного адміністративного суду

5.	Здійснити інші заходи документального забезпечення, необхідні для проведення ліквідації Окружного адміністративного суду міста Києва	До закінчення періоду ліквідації	Голова ліквідаційної комісії,
----	--	----------------------------------	-------------------------------

Начальник управління з питань персоналу  
Державної судової адміністрації України

/підпис/

**О. Дробинський**