

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Голови Служби судової  
охорони  
від 22.03.2022 № 115

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу організації публічних закупівель центрального органу управління Служби судової охорони**

### **Загальні умови.**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу організації публічних закупівель центрального органу управління Служби судової охорони:**

- 1) відповідає за забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель Служби судової охорони (далі – Служба);
- 2) забезпечує організацію проведення публічних закупівель центрального органу управління;
- 3) здійснює моніторинг та узагальнення інформації стосовно проведення публічних закупівель центральним органом управління та територіальними підрозділами Служби;
- 4) надає практичну допомогу в організації (державних) закупівель територіальним управлінням Служби;
- 5) бере участь у загальній організації проведення публічних закупівель у територіальних управліннях Служби, здійснює аналіз зауважень, висновків та пропозицій за результатами перевірок цієї роботи;
- 6) за дорученням керівництва відділу та Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;
- 2) посадовий оклад – 5 920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 "Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони".

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;
- 5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»\*;
- 6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
  - 7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о);
  - 7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0);
- 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).
- 9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою\*\*.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09 години 00 хвилин 23 березня 2022 року до 17 години 00 хвилин 28 березня 2022 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053 або на електронну пошту [olha.bochkovska@sso.gov.ua](mailto:olha.bochkovska@sso.gov.ua)

На провідного спеціаліста відділу організації публічних закупівель центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання

корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 05 квітня 2022 року, 09 година 00 хвилин.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75  
olha.bochkovska@sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги.**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1. Освіта        | ступінь вищої освіти – магістр*** в галузі знань «Право», «Соціальні та поведінкові науки», «Управління та адміністрування».   |
| 2. Досвід роботи | в державних органах (установах) влади, органах місцевого самоврядування, бюджетній сфері – не менше 2 років;<br>досвід роботи на посадах, пов'язаних з організацією та проведенням публічних (державних) закупівель – не менше 1 року;<br>військове або спеціальне звання (за наявності);<br>повинен мати сертифікат про проходження навчання для замовників з організації та проведення закупівель. |

*(надати підтверджуючі документи);*

**3. Володіння державною мовою:**

володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови\*\*

**Вимоги до компетентності.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей                          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення                     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом                 | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції                               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства що регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів;<br>знання системи органів системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами |
| 7. Робота з інформацією                                  | знання основ законодавства про інформацію   |

### **Професійні знання**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про публічні |
|-------------------------|--|

закупівлі», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»;

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя.

\*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 **щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок)**, фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

\*\*На час дії воєнного стану також може надаватися документ про повну загальну середню або вищу освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни);

\*\*\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Голови Служби судової  
охорони  
від 22.03.2022 № 115

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста  
відділу аудиту центрального органу управління Служби судової охорони**

### **Загальні умови.**

#### **1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу аудиту центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) у межах повноважень здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня розвитку внутрішнього аудиту Служби судової охорони (далі – Служба) та його нормативно - методологічного забезпечення;

2) вживає заходів щодо запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання ресурсів, здійснює реалізацію нормативно-правових актів, що стосуються компетенції відділу аудиту;

3) здійснює неупереджену та об'єктивну оцінку фінансової, операційної, інших систем і процедур контролю, оцінки та аналізу виконання посадовими особами, іншими співробітниками та працівниками Служби зовнішніх нормативних документів та внутрішніх положень щодо проведення фінансово-операційної діяльності, збирає, аналізує та узагальнює інформацію з питань внутрішнього аудиту, готує відповідні пропозиції щодо підвищення якості проведення внутрішніх аудитів;

4) бере участь у розробленні організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу аудиту та визначені простору аудиту, окремих подій щодо ймовірності настання порушень фінансово-господарської діяльності підрозділів Служби;

5) за дорученнями керівництва відділу Служби, здійснює проведення планових, позапланових аудитів, документує їх результати, готує аудиторські звіти з рекомендаціями по усуненню виявлених недоліків чи порушень, здійснює контроль та моніторинг стану їх реалізації і впровадження.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" складається з

посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 5 920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 "Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони".

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»\*;

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою\*\*.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09 години 00 хвилин 23 березня 2022 року до 17 години 00 хвилин 28 березня 2022 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053 або на електронну пошту [olha.bochkovska@sso.gov.ua](mailto:olha.bochkovska@sso.gov.ua)

На провідного спеціаліста відділу аудиту центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 05 квітня 2022 року, 09 година 00 хвилин.

#### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бочковська Ольга Анатоліївна, 044-272-60-75  
[olha.bochkovska@sso.gov.ua](mailto:olha.bochkovska@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта ступінь вищої освіти – магістр\*\*\* в галузі знань «Право», «Соціальні та поведінкові науки», «Управління та адміністрування».
2. Досвід роботи стаж роботи: у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, організаціях, установах незалежно від форм власності, правоохоронних органах або військових формуваннях - не менше ніж 2 роки;  
(надати підтверджуючі документи);
3. Володіння державною мовою: володіння державною мовою відповідно до



рівня, визначеного Національною комісією  
зі стандартів державної мови\*\*

### **Вимоги до компетентності.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей                          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення                     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом                 | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції                               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства що регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів;<br>знання системи органів системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами |
| 7. Робота з інформацією                                  | знання основ законодавства про інформацію   |

### **Професійні знання**

## 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про публічні закупівлі», «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»;

## 2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя.

**\*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);**

\*\*На час дії воєнного стану також може надаватися документ про повну загальну середню або вищу освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни);

\*\*\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.