

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України

26.06.2023 року № 305

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців
Державної судової адміністрації України

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно Закону України "Про державну службу" та Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, категорії Б та В Державної судової адміністрації України (далі – державні службовці ДСА України).

2. Преміювання державних службовців ДСА України проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців ДСА України за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям ДСА України можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи ДСА України.

4. Встановлення премій державним службовцям ДСА України проводиться Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки, відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії державним службовцям ДСА України встановлюється Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки, шляхом видання відповідного наказу.

6. Встановлення премій Голові ДСА України та його заступникам здійснюється Вищою радою правосуддя шляхом ухвалення відповідного рішення.

7. Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі на відповідний бюджетний рік.

8. Загальний розмір премії, передбаченої підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, яку може отримати державний службовець ДСА України за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

9. Фонд преміювання ДСА України встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів та економії фонду оплати праці.

10. Для цілей цього Положення періодом для преміювання вважається:

1) для нарахування місячної премії — календарний місяць з 1 по останнє число відповідного місяця;

2) для врахування особистого вкладу кожного державного службовця ДСА України в загальні результати роботи — період від дати, зазначеної в поданні про преміювання (додаток до цього Положення) за попередній місяць, по дату, зазначену в поданні про преміювання за поточний місяць.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям ДСА України

1. Бухгалтерська служба ДСА України щомісяця розраховує фонд преміювання ДСА України для нарахування всіх видів премій.

2. З метою визначення розміру місячної премії кожному державному службовцю ДСА України, крім Голови ДСА України та його заступників, бухгалтерська служба ДСА України:

1) 80 відсотків розрахованого фонду преміювання ДСА України доводить керівникам самостійних структурних підрозділів для розподілу між державними службовцями ДСА України відповідних підрозділів;

2) 20 відсотків такого фонду залишається для розподілу між державними службовцями ДСА України Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки.

3. Премія за місяць встановлюється державним службовцям ДСА України у відсотках до їх посадового окладу.

4. Розмір місячної премії кожного державного службовця ДСА України залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи ДСА України з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про ДСА України, самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва ДСА України та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

5. Преміювання державних службовців ДСА України за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців ДСА України, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба ДСА України щомісяця розраховує фонд преміювання ДСА України в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу з урахуванням пункту 2 розділу II цього Положення залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників до 24 числа кожного місяця.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів ДСА України або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою ДСА України, готують подання щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців за погодженням із заступником Голови ДСА України відповідно до розподілу функціональних повноважень, а також з головним бухгалтером або особою, яка виконує його обов'язки, у частині відповідності загального запропонованого розміру премії державних службовців підрозділу доведеному фонду преміювання.

3. Ураховуючи особистий внесок в загальні результати роботи та виконання критеріїв, зазначених у пункті 4 розділу II цього Положення, Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки, його заступниками, які спрямовують, координують і контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів згідно з розподілом функціональних повноважень, може бути збільшено або зменшено розмір премії кожного державного службовця, а також позбавлено премії.

У випадку зазначення в поданні про преміювання різних розмірів премії державному службовцю, запропонованих керівником самостійного структурного підрозділу та заступником Голови ДСА України, який спрямовує, координує та контролює діяльність такого підрозділу згідно з розподілом функціональних повноважень, рішення щодо розміру преміювання приймається Головою ДСА України або особою, яка виконує його обов'язки.

4. Преміювання державних службовців ДСА України, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією керівника.

5. У місяці, в якому державний службовець ДСА України перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

6. Подання про преміювання за місяць вносяться не пізніше 25 числа кожного місяця.

7. Проект наказу ДСА України про преміювання готується бухгалтерською службою ДСА України на підставі відповідних подань про преміювання за погодженням із структурними підрозділами, до функціональних повноважень яких належать кадрові та юридичні питання, та заступником Голови ДСА України, який згідно з розподілом функціональних повноважень координує роботу бухгалтерської служби ДСА України, та подається на розгляд Голові ДСА України або особі, яка виконує його обов'язки.

8. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається бухгалтерською службою ДСА України в межах річного фонду преміювання ДСА України.

9. Місячна премія державним службовцям ДСА України виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

Директор департаменту фінансово-
економічної діяльності, бухгалтерського
обліку та звітності – головний бухгалтер

Віолета МИШКІНА

Голова профспілкової організації
Державної судової адміністрації України

Олена ГОРБАНЬ